

На основу члана 46. Статута Факултета здравствених и пословних студија, Универзитета СИНГИДУНУМ, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 29.10.2019. године донео је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА МАСТЕР СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ЗДРАВСТВЕНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак пријаве и одбране завршног мастер рада на Факултету здравствених и пословних студија, Универзитета СИНГИДУНУМ.

Члан 2.

Студент уписан на мастер академске студије пријављује и брани завршни мастер рад на начин и по поступку прописаним овим Правилником, у складу са садржајем студијског програма на који је уписан.

2. ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 3.

Мастер академске студије завршавају се одбраном завршног мастер рада (у даљем тексту: мастер рад).

Мастер рад је самосталан и оригиналан рад студента у коме се обједињују, проширују и заокружују поставке анализиране кроз предмете и Студијско истраживачки рад у току мастер академских студија.

Члан 4.

Студент може пријавити тему мастер рада након успешно положених свих предмета у оквиру студијског програма мастер академских студија.

Пријава теме садржи назив, кратак опис мастер рада и методологију.

Пријава теме се дефинише са ментором.

Ментор оцењује подобност предложене теме за израду мастер рада и уколико је његова оцена позитивна предлаже именовање комисије за оцену и одбрану рада.

Комисију за оцену и одбрану рада (у даљем тексту: Комисија) од три члана именује Декан Факултета.

Члан 5.

Мастер завршни рад студента пре коричења подлеже провери мастер рада на плахијаризам у складу са одлукама Универзитета СИНГИДУНУМ.

Члан 6.

Након сагласности ментора, студент предаје мастер рад Комисији за оцену и одбрану рада, у четири примерка и један примерак рада у електронској форми на ЦД-у, преко Студентске службе (у даљем тексту Служба).

Служба примерак мастер рада доставља библиотеци због увида у јавност.

Комисија подноси у року до 7 дана, од датума предаје, потписан извештај о урађеном мастер раду Наставно-научном већу Факултета.

Члан 7.

Одбрана мастер рада је јавна.

Датум, време и место одбране објављује се на сајту Факултета, најкасније три дана пре заказаног дана одбране.

На јавној одбрани, студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова комисије у вези са радом.

Председник комисије закључује одбрану.

О току и резултату јавне одбране води се записник.

Служба прати студента у складу са правилником и процедуром, води евидентију пријављених и одбрањених мастер радова.

Члан 8.

Студент након одбране мастер рада стиче академски назив Мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија за одбрану научну област

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Правилником, примењује Закон, Статут, Правилник о упису и други општи акти Факултета.

Члан 10.

Руководилац студијског програма мастер студија и Студенска служба одговорни су за законитост рада и примену правилника и процедуре.

Члан 11.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку пријаве и одбране завршних радова на мастер студијама на Пословног факултету Ваљево број И-99/4/2010 од 08.09.2010. године.

ДЕКАН

Проф. др Филип Ђоковић

