

# **PRAVILNIK**

## **O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI**

Decembar, 2019. godine

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018), dana 10. decembra 2019. godine, dekan Fakulteta zdravstvenih i poslovnih studija Univerziteta SINGIDUNUM (u daljem tekstu: Fakultet) donosi sledeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI**

### **1. SVRHA I CILJ PRAVILNIKA**

Član 1.

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) je krovni dokument koji reguliše zaštitu podataka o ličnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i drugih lica angažovanih od strane Fakulteta, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije i drugim relevantnim pravnim izvorima u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Član 2.

Cilj Pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti studenata, zaposlenih i drugih lica čija se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka, itd. Pravilnik uspostavlja i obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti fizičkih lica. Pravilnik se primenjuje i na saradnike, i druga lica angažovana od strane Fakulteta. Pojam „zaposleni”, stoga, obuhvata i lica angažovana na osnovu ugovora o dopunskom radu, ugovora o delu, autorskih ugovora, ugovora o povremenim i privremenim poslovima, i slično.

### **2. POJMOVI I SKRAĆENICE**

Član 3.

- *Zakon o zaštiti podataka o ličnosti* („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018, u daljem tekstu: „Zakon o zaštiti podataka”, „ZZPL”);
  - *Zakon o radu Republike Srbije* („Službeni glasnik RS”, 24/2005, • 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i 113/2017) (u daljem tekstu: „ZOR”);
    - *Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti* Republike Srbije (u daljem tekstu: „Poverenik”);
      - *Podatak o ličnosti* je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
      - *Posebne vrste podataka o ličnosti* su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podataci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orientaciji fizičkog lica;
      - *Obrada podataka o ličnosti* je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje,

uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

- *Rukovalac* je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;
- *Obradivač* je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- „*Organ vlasti*“ je državni organ, organ teritorijalne autonomije i jedinice lokalne samouprave, javno preduzeće, ustanova i друга јавна служба, organizacija и друго pravno ili fizičko лице које врши јавна овлашћења.

### 3. PODACI O LIČNOSTI KOJE OBRAĐUJE FAKULTET

#### Član 4.

Fakultet može obrađivati podatke o zaposlenim licima, o zaradama zaposlenih lica, o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja u skladu sa Zakonom o evidencijama u oblasti rada ("Službeni list SRJ", broj 46/1996, "Službeni glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon, 36/2009 - dr. Zakon i Zakonom o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 73/2018, 20/2019).

#### Član 5.

Fakultet obrađuje podatke o ličnosti studenata u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 73/2018, 20/2019) i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija koju vodi visokoškolska ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 21 /2006). Na primer, za studente upisane na osnovne akademske i osnovne strukovne studije obrađuju se sledeći podaci:

- broj indeksa, godina upisa i serijski broj;
- jedinstveni matični broj građana;
- prezime i ime studenta;
- datum, mesto, opština rođenja i država;
- prezime i ime oba roditelja (ili staratelja);
- naziv završene srednje škole i sedište;
- naziv obrazovnog profila ili smera;
- vreme trajanja obrazovanja;
- školska godina u kojoj je završeno srednje obrazovanje;
- način finansiranja po godinama studija;
- opšti uspeh u srednjoj školi (broj poena);
- uspeh na prijemnom ispitu ili proveri sklonosti i sposobnosti, po predmetima i ukupan broj poena;
- vrednovanje rezultata opšte mature;
- podatke o drugoj visokoškolskoj ustanovi sa koje kandidat prelazi (naziv i mesto ustanove, godina prvog upisa, dužina trajanja studijskog programa, broj godina studija, školska godina upisa na visokoškolsku ustanovu, ukupan broj ESPB bodova koji su priznati sa druge visokoškolske ustanove i koja godina studijskog programa se upisuje);
- šifra i naziv nastavnog predmeta, odnosno programa koji je student savladao;
- status savladanog predmeta i broj ESPB bodova koje nosi taj predmet;

- ukupan fond časova nastave, vežbi i sl., godina studijskog programa, ocena na ispitu, prezime i ime nastavnika;
- ukupan broj ostvarenih ESPB bodova i prosečna ocena;
- naslov završnog rada;
- ime nastavnika koji je rukovodio izradom završnog rada;
- ocena na završnom radu i datum odbrane rada;
- stručni naziv i skraćenica stručnog naziva;
- broj diplome i dodatka diplome;
- datum izdavanja diplome i dodatka diplome;
- tabela ocenjivanja;
- mesto za posebne napomene.

#### Član 6.

Fakultet može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata za posao: Ime i prezime, datum i mesto rođenja; akademske i profesionalne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji sa bibliografijom i motivacionom pismu; stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista prethodnih poslodavaca; Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona i dr. propisani statutom i Pravilnikom o uslovima i postupku izbora nastavnika i saradnika na Fakultetu. *Napomena:* prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje Fakultet ne utvrđuju formu radne biografije već se kandidatu ostavlja da je sam odredi. U tom smislu Fakultet može doći u posed većeg obima podataka od predstavljenog, voljom kandidata za posao. Svi prikupljeni podaci čuvaju se u periodu od dve godine u svrhu naknadne procene potrebe za angažovanjem kandidata za posao.

#### 4. IZVOR PODATAKA O LIČNOSTI ZAPOSLENIH I STUDENATA

#### Član 7.

*Podaci o ličnosti prikupljeni od zaposlenog lica, studenta:* opšte je pravilo da podatke o ličnosti prikupljamo direktno od lica na koje se podaci odnose (elektronskim, pisanim ili usmenim putem).

*Podaci o ličnosti koje prikupljamo od drugih izvora:* Fakultet može prikupljati podatke o zaposlenima i kandidatima za posao i od drugih izvora, pre svega bivših poslodavaca, pod uslovom da se radi o podacima koji su relevantni za zaposlenje. Svi prekomerni podaci biće trajno brisani.

#### 5. SVRHA OBRADE PODATAKA

#### Član 8.

Fakultet obrađuju podatke o ličnosti u dole navedene svrhe.

Ne obrađujemo više podataka ili širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedenih svrha.

I *Zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima.* Obrađujemo podatke o ličnosti za potrebe uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih Fakultet angažuje saradnike. Na primer, obrađujemo podatke za potrebe utvrđivanja adekvatnosti i kvalifikacija kandidata za određena radna mesta; za upravljanje radnim vremenom i odustvima; za obračun zarada, putnih troškova i dnevница; za utvrđivanje naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa

radnog mesta; za procenu napredovanja zaposlenih; za obezbeđivanje dodatnih obuka i edukacija; za disciplinske postupke.

II *Studenti*. Fakultet obrađuju podatke o ličnosti za potrebe vođenja evidencija koje vodi Fakultet kao visokoškolska ustanova.

III *Komunikacije, informacione tehnologije i informaciona bezbednost*. Obrađujemo podatke o ličnosti u svrhe upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacijske i informacione mreže, te održavanja informacione bezbednosti.

IV *Usklađivanje poslovanja sa relevantnim propisima*. Fakultet obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja pravnih obaveza i usklađivanja poslovanja sa relevantnim pravnim propisima, pre svega iz domena visokoškolskog, radnog i poreskog zakonodavstva.

## **6. USTUPANJE PODATAKA I IZNOŠENJE PODATAKA IZ REPUBLIKE SRBIJE**

### **Član 9.**

Fakultet će ustupati lične podatke trećim licima samo za potrebe navedene u nastavku.

Fakultet će preduzeti sve potrebne mere kako bi se osiguralo da se lični podaci obrađuju i obezbeđuju u skladu sa važećim propisima.

*Spoljni pružaoci usluga*. Kada je to potrebno, Fakultet može angažovati treća lica – pružaoce usluga – da vrše pojedine radnje obrade podataka za naš račun i u naše ime. U tim situacijama, Fakultet ima svojstvo rukovaoca, a pružaoci usluga svojstvo obrađivača podataka o ličnosti. U takvim slučajevima, biće ustupljeni samo oni podaci neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, i obrađivač ih ne mogu koristiti za druge svrhe. U ovim slučajevima, uslovi obrade podataka, i odgovornost za zaštitu podataka definisace se ugovorom između Fakulteta i obrađivača.

*Javni organi*. Lične podatke ustupićemo javnim organima samo kada je to zakonom propisano. Fakultet će, na primer, odgovoriti na obrazložene i pisane zahteve sudova, tužilaštava, i drugih javnih organa.

Fakultet može podatke o korisnicima usluga pruženih u okviru projekata koje finansiraju međunarodni donatori iznositi iz Republike Srbije, u kojim slučajevima će se primenjivati važeća pravila iznošenja podataka.

## **7. ROKOVI ĆUVANJA PODATAKA**

Lični podaci neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni. Ukoliko je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, Fakultet će zadržati podatke u datom zakonskom roku. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani. U određenim slučajevima, lični podaci se mogu čuvati duži vremenski period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

## **8. PRAVA LICA U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI**

*Pravo na obaveštenje o obradi i uvid:* zaposleni i druga lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu obavešteni o obradi njihovih ličnih podataka i pravu na pristup njihovim ličnim podacima (koje uključuje pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeležaka).

*Pravo na dobijanje kopije:* zaposleni i druga lica na koja se podaci odnose imaju pravo na izdavanje kopije podataka od strane Fakulteta.

*Prava lica povodom izvršenog uvida:* nakon izvršenog uvida lica na koja se podaci odnose imaju pravo da od Fakulteta zahtevaju ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade.

*Pravo na prenosivost:* lice na koje se podaci odnose može zahtevati od Fakulteta prenošenje ličnih podataka drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se lični podaci, koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu.

*Pravo na povlačenje saglasnosti:* U situacijama kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka saglasnost lica na koje se podaci odnose, to lice ima pravo da u bilo kom trenutku povuče datu saglasnost, u pisanim obliku.

U slučaju da lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom Fakulteta na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite ličnih podataka, ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (<https://vvv.poverenik.rs/sr/>)

## **9. OBAVEZE ZAPOSLENIH**

Zaposleni su obavezni da ustupe svoje lične podatke koji su potrebni Fakultetu za ispunjavanje svojih zakonskih obaveza i sprovođenje svog poslovanja. Zaposleni su obavezni da poštuju i štite lične podatke koje obrađuju tokom rada u ili sa Fakultetom. Zaposleni mogu obrađivati samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa zadacima koje obavljaju.

Za više informacija, možete se obratiti kontakt osobi zaduženoj za zaštitu podataka o ličnosti na Fakultetu, Velisavu Marković, [ymarkovic@singidunum.ac.rs](mailto:ymarkovic@singidunum.ac.rs), 0648216648.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj 150/2019 od 10.12.2019. godine

07.12.2019.  
10.12.2019.  
Marković

