



УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУМУ

Факултет здравствених
и пословних студија

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂЕЊА И
САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА
ФАКУЛТЕТУ ЗДРАВСТВЕНИХ И ПОСЛОВНИХ
СТУДИЈА У ВАЉЕВУ

Новембар, 2021. година



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020, 11/2021, 67/2021, 67/2021 – др. закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник РС» број 13/2019) и члана 46. став 1. тачка 12. Статута Факултета здравствених и пословних студија и члана 7. Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на Универзитету Сингидунум, Научно-наставно веће Факултета здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум, на седници одржаној 18.11.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂЕЊА И САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗДРАВСТВЕНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА У ВАЉЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди, начин и поступак за самовредновање квалитета Факултета здравствених и пословних студија (у даљем тексту: Факултет) и студијских програма Факултета.

Члан 2.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1. Високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада (свих 15 стандарда сходно Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа);

2. Сваког акредитованог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8: Квалитет студената, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета, Стандард 15: Квалитет докторских студија – за студијске програме докторских студија.

3. Сваког новог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколске установе и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет



ненаставне подршке (део квалитет ненаставне подршке), Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета, Стандард 15: Квалитет докторских студија – за студијске програме докторских студија.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним овим Правилником, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Факултет спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Члан 3.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета су:

1. Стратегија обезбеђивања квалитета;
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
3. Систем обезбеђења квалитета;
4. Квалитет студијског програма;
5. Квалитет наставног процеса;
6. Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
7. Квалитет наставника и сарадника;
8. Квалитет студената;
9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
10. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
11. Квалитет простора и опреме;
12. Финансирање;
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Члан 4.

Поступак обезбеђења и самовредновања квалитета обухвата опште и посебно вредновање.

Опште вредновање садржи оцену остваривања свих стандарда из члана 3. овог правилника.

Посебно вредновање садржи оцену остваривања појединих стандарда из члана 3. овог Правилника за које Факултет процени да су у датим околностима од посебног значаја за обезбеђење квалитета делатности у целини.

Опште вредновање спроводи се једном у три године.



Посебно вредновање се спроводи према потреби, а најмање једном годишње.

Члан 5.

Поступак вредновања заснива се на анализи докумената и релевантних података као и на прикупљању ставова и оцена субјеката вредновања путем анкете.

II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Стратегију обезбеђивања квалитета доноси Савет Факултета, на предлог декана.

Стратегија Факултета мора биити усклађена са стратегијом Универзитета.

Члан 7.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

Члан 8.

У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте

Факултет објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

Факултет је дужан да периодично, сваке треће године, преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

III НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Факултет изграђује организациону структуру и поступке за обезбеђење квалитета.



Организациону структуру чине: декан, наставно-научно веће Факултета, студентски парламент и комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

Факултет је обавезан да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

Факултет периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

IV СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Факултет образује комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има седам чланова и то: три из реда наставника, један из реда сарадника, један из реда ненаставног особља и два студента. Комисија има председника и секретара.

Задатак Комисије је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним овим Правилником, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на факултету, а нарочито:

- континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање;
- утврђује проценат проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним и мастер студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму;
- прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно-научном већу конкретне мере за његово несметано одвијање;
- прати остваривање програма научноистраживачког рада;
- систематски прати педагошку и научно-истраживачку делатност наставника и сарадника;
- прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива у потребном броју и на време;
- прати и оцењује квалитет библиотечког фонда, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности;
- прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност



адекватном савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија;

- систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета;
- поднеси извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на факултету и
- да се стара о реализацији утврђених мера.

Члан 11.

Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

V КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 12.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Члан 13.

Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима Факултета;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Члан 14.

Комисија континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), а нарочито:

- Редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.



- обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

- обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Члан 15.

Комисија, на основу података које прикупља стручна служба, утврђује проценат проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним и мастер студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму.

Члан 16.

Комисија подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о резултатима општег вредновања.

Наставно-научно веће разматра извештаје из става 1. овог члана и на основу тога доноси оцену о квалитету студијских програма са предлогом мера за уклањање уочених недостатака и унапређење квалитета студијских програма.

VI КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 17.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Члан 18.

Обавеза је предметних наставника да за сваки наставни предмет из студијског програма сачине план наставе за период за који је предвиђено да се настава реализује, као и да наставу изводе интерактивно, да обавезно укључују примере из праксе, подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.



Члан 19.

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Члан 20.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Комисија прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно-научном већу конкретне мере за његово несметано одвијање.

Члан 21.

Уколико се наставник или сарадник не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе декан их упозорава на потребу побољшања и предлаже Факултету потребно усавршавање.

Уколико наставник или сарадник и поред упозорења декана, не отклони пропусте у свом раду, декан покреће дисциплински поступак.

Члан 22.

Наставници, сарадници и студенти на крају школске године путем анкете оцењују успешност и квалитет наставног процеса.

Комисија за обезбеђивање квалитета, на крају школске године, подноси Наставно-научном већу извештај о квалитету студијског програма са резултатима самовредновања наставног процеса од стране наставника, сарадника и студената.

Наставно-научно веће разматра извештај из става 2 овог члана, оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење.



VII КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 23.

Факултет је дужан да непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног и на њиховом укључивању у наставни процес.

Члан 24.

Факултет доноси годишњи и средњорочни програм научноистраживачког рада.

Комисија за обезбеђивање квалитета прати остваривање програма из става 1. овог члана, као и постигнуте резултате, а нарочито:

- број истраживачких пројеката чији је институционални носилац Факултет;

- број наставника укључених у реализацију научних пројеката

- а) на Факултету,

- б) у другим истраживачким организацијама у земљи и иностранству,

- учешће у међународним пројектима,

- број организованих научних скупова и њихову успешност,

- број студената на завршним годинама основних академских студија и мастер укључених у рад на истраживачким пројектима,

- број објављених радова наставника и сарадника Факултета у домаћим и међународним часописима,

- обим остварених средстава по основу научноистраживачке делатности.

Члан 25.

Факултет ће настојати да у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада.

Факултет перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

Факултет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности Факултета усклађени су са стратешким циљем Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Знања до којих Факултет долази спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности наставници су дужни да активно укључују у постојећи наставни процес.

Факултет подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима



VIII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 26.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Члан 27.

Наставно-научно веће доноси Правилник о условима и поступку за избор наставника и сарадника у складу са Правилником о условима и поступку за избор наставника и сарадника на Универзитету које се објављује на интернет страници Факултета.

Поступак избора наставника је јаван и извештаји се објављују на увид јавности која има право стављања приговора.

Члан 28.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Факултет при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Члан 29.

Комисија систематски прати педагошку и научно-истраживачку делатност наставника и сарадника, а нарочито:

- квалитет извођења наставе,
- примену резултата научно-истраживачког рада у настави,
- индивидуалне резултате научно-истраживачког рада наставника и сарадника.

Комисија једанпут у три године подноси извештај Научно-наставним већу о резултатима наставника и сарадника, као и о раду стручних тела која учествују у поступку избора наставника и сарадника.



Наставно-научно веће разматра извештај Комисије и доноси предлог стратешких мера за унапређивање квалитета наставника и сарадника.

IX КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 30.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 31.

Наставно-научно веће доставља Сенату Универзитета предлог броја и услова за упис студената на одговарајуће студијске програме, начин и методе провере знања, склоности и способности студената, водећи посебно рачуна о:

- степену, врсти и квалитету предспреме;
- примењености мерила за вредновање резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности карактеру студијског програма.

Члан 32.

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама и чини их доступним путем интернет странице.

Члан 33.

При селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

Члан 34.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Члан 35.

Факултет развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод



оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Члан 36.

Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Факултет систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Мерило ефикасности студија за наставни предмет је процентуално учешће студената који су са успехом положили наставни предмет у укупном броју студената који су обавезни да тај предмет положи.

Ефикасност студија за студијски програм утврђује се проходношћу студената по годинама студија.

Под проходношћу студената подразумева се проценат студената који су освојили Законом прописан минималан број ЕСПБ бодова потребних за упис у наредну школску годину од укупног броја студената уписаних у одговарајућу школску годину.

Препоручени оквирни стандард пролазности за појединачне наставне предмете и за студијске програме је изнад 70%.

Дозвољено одступање од утврђених стандарда је 5 процентних поена. Критеријуми из се не примењују на групу мању од 100 студената. Мерило за утврђивање успешности студија је процентуално учешће појединачних оцена у укупном броју позитивних оцена на наставном предмету, односно на студијском програму, на одговарајућој години студија.

Стандард успешности студија за појединачни наставни предмет, односно за студијски програм је:

11% - оцена 6

22% - оцена 7

34% - оцена 8

22% - оцена 9

11% - оцена 10

Дозвољена одступања од стандарда утврђују се континуирано на предлог Комисије.

Комисија доставља извештај Научно-наставном већу о успеху и пролазности студената.



Ако Наставно-научно веће оцени да на одређеним предметима постоје сувише високе или ниске оцене, сувише висока или ниска пролазност, декан предузима одговарајуће мере.

Члан 37.

Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

Х КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 38.

Факултет обезбеђује студентима уџбенике у издању Универзитета за све предмете без наканде.

Комисија прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива у потребном броју и на време.

Три месеца пре почетка нове школске године Комисија подноси извештај Наставно-научном већу о стању покривености предмета уџбеницима.

Уколико Наставно-научном о веће оцени да постоје пропусти у обезбеђивању неопходне уџбеничке и друге литературе, налаже декану да организује отклањање уочених недостатака до почетка нове школске године.

Члан 39.

Факултет примењује Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Универзитета.

Факултет периодично анкетира студенте у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Резултате анкете прате и анализирају катедре, Комисија за обезбеђивање квалитета, декан и Наставно-научне веће Факултета.

Члан 40.

Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Комисија систематски прати и оцењује квалитет библиотечког фонда, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности.

У поступку општег вредновања делатности Факултета Комисија једанпут у три године подноси извештај Наставно-научном већу о стању библиотечког фонда и библиотечког кадра који даје предлоге мера за њихово унапређивање.



Члан 41.

Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Члан 42.

Једном у три године у поступку општег самовредновања делатности Факултета студенти, наставници и сарадници путем анкете коју спроводи Комисија оцењују квалитет и покривеност предмета уџбеничком и другом литературом, обим, квалитет и структуру библиотечног фонда, рад и мотивисаност библиотечног особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност за коришћење.

Комисија са резултатима анкете упознаје Наставно-научно веће ради преузимања одговарајућих мера за унапређивање стања квалитета у овој области.

XI КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 43.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом су утврђени статутом Факултета у складу са законом

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Правилником о организацији и систематизацији Факултета у складу са законом.

Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Комисија прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета. О томе подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.



Уколико Наставно-научно веће Факултета оцени да организација и управљање нису у складу са актима из става 1. овог члана, налаже мере да се уочени недостаци отклоне.

Члан 44.

Комисија најмање једном у три године спроводи анкету којом испитује ставове и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду и деловању органа управљања и ненаставног особља.

Извештај из става 1. овог члана Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета.

XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 45.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру.

Члан 46.

Комисија континуирано прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност адекватном савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

Члан 47.

Факултет поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Факултет у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Члан 48.

Комисија најмање једном у три године организује анкету којом испитује ставове наставника, студената и сарадника о томе у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање наставне и научно- истраживачке делатности Факултета.



Члан 49.

Комисија најмање једном у три године подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о стању простора и опреме ради разматрања и предузимања одговарајућих мера за подизање квалитета опреме и простора за савремен наставни и научни рад.

ХП ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 50.

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 51.

Органи управљања Факултета дужни су да се старају о обезбеђивању услова за дугорочну финансијску стабилност установе.

У том циљу органи из става 1. овог члана поред школарине дужни су да се ангажују на обезбеђивању и других квалитетних извора финансирања који су у складу са Законом као што су: Средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада; Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; Накнаде за комерцијалне и друге услуге; Оснивачка права из уговора са трећим лицима; Донације, поклони, завештања и слично.

Члан 52.

Факултет анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

ХП УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 53.

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Представници студената су чланови Комисије.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет



високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцјене квалитета.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 54.

Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност преко своје интернет странице.



XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета број И-116/2/2016 од 24.09.2016. године.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Проф. др Миленко Станић

У Ваљеву, 18.11.2021. године
Број: I-121/5/2021

Огласна табла: дана 18.11.2021. године

ДЕКАН

Проф. др Миленко Станић