

Универзитет Сингидунум  
Факултет здравствених и пословних студија  
Број: T-7511/2025  
Датум: 17.04 2025 год.  
Ваљево, Железничка 5

# СТАТУТ

## ФАКУЛТЕТА ЗДРАВСТВЕНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ

На основу члана 36. Статута Факултета здравствених и пословних студија УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ, Савет Факултета на седници одржаној дана 17.4.2025. године доноси

## **СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗДРАВСТВЕНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Статутом Факултета здравствених и пословних студија (у даљем тексту: Статут) уређују се правни положај Факултета здравствених и пословних студија у Ваљеву (у даљем тексту: Факултет), организација Факултета, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад у складу са законом.

#### **Назив и седиште**

##### **Члан 2.**

Назив Факултета је: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет здравствених и пословних студија.

Седиште Факултета је у Ваљеву, Ул. Железничка број 5.

#### **Правни положај Факултета**

##### **Члан 3.**

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета Сингидунум.

Факултет има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### **Оснивачи Факултета**

##### **Члан 4.**

Оснивачи Факултета су Универзитет Сингидунум из Београда и Оливера Николић из Ваљева.

Оснивачи Факултета остварују своја права сходно закону и оснивачком акту, а одговарају за обавезе Факултета до висине оснивачког улога.

#### **Делатности Факултета**

##### **Члан 5.**

Делатност Факултета заснована је на следећим принципима:

- поштовању Закона, Статута и других општих аката Универзитета и Факултета;
- академским слободама,
- аутономији,
- јединству наставе и научноистраживачког рада,
- отворености према јавности и грађанима,

- уважавању хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа,
- поштовања људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих врста дискриминације,
- усклађивања са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената,
- учешћа студената у управљању и одлучивању, посебно у вези питања која су од значаја за квалитет наставе,
- равноправности високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач,
- афирмације конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система,
- обезбеђивања квалитета и ефикасности студирања.

#### Члан 6.

Делатност Факултета је високо образовање - шифра делатности: 85.42.

Научно-стручне области, уже стручне области и предмети у оквиру њих утврђује својом одлуком Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 7.

Факултет обавља и друге делатности повезане са основном делатношћу и то:

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 58.11 Издавања књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност,
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 62.02 Консултантске делатности у области информационих технологија,
- 62.03 Управљање рачунарском опремом,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије,
- 63.12 Веб портали,
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и управљањем,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 73.11 Делатност рекламних агенција,
- 73.12 Медијско представљање,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова,
- 85.59 Остало образовање,
- 85.60 Помоћне образовне активности.

Поред делатности из предходног става, Факултет може обављати и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

У оквиру своје делатности, Факултет сарађује:

1. са привредним друштвима, који обављају делатност за коју се образују студенти Факултета, а у циљу усклађивања својих наставних планова и програма и услова студија са захтевима и потребама привредног и друштвеног развоја,

2. са другим факултетима и високошколским установама, научним установама и универзитетима у земљи и иностранству, у циљу размене научних сазнања,

3. са фондовима и другим институцијама из области науке и образовања и органима и организацијама које се баве унапређењем рада из делокруга факултета,

4. са органима и организацијама који су одговорни за унапређење услова живота и рада студената,

5. са субјектима који се баве издавањем уџбеника, скрипти, научних и стручних публикација и производњом савремених средстава за образовање и научно-истраживачки рад.

### Представљање и заступање

#### Члан 9.

Факултет без ограничења заступају и представљају председник Савета Факултета (у даљем тексту: председник Факултета) и декан.

Председник Факултета може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења председник Факултета одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

### Печати

#### Члан 10.

Факултет има три врсте печата и то:

- печат округлог облика, пречника 32 мм, са текстом: на српском језику, ћириличним писмом у спољнем кругу: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, у средини; Факултет здравствених и пословних студија, у дну печата седиште: Ваљево.

- печат за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличним писмом, пречника 32 мм са следећом садржином: у средини печата: грб Републике Србије, у спољнем кругу печата назив: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу назив: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет здравствених и пословних студија, у дну печата седиште: Ваљево.

- печат исте садржине и облика из алинеје 2, само пречника 24 мм

- печат исте садржине и облика из алинеје 2, за суви отисак,

- печат исте садржине и облика из алинеје 2, за отисак у печатном воску.

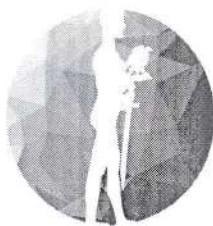
Факултет има штампил правоугаоног облика који, поред назива Универзитета и Факултета, садржи простор за датум и деловодни број.

Број печата и одговорно лице за њихово чување уређује се одлуком председника Факултета.

### Обележје и Дан Факултета

#### Члан 11.

Факултет има свој знак – лого, који је округлог облика, са знаком победника у средини, следећег изгледа:



Дан Факултета је 08. септембар када је одржана конститутивна седница Наставно-научног већа Факултета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### **Организационе јединице Факултета**

#### **Члан 12.**

Факултет обавља своје делатности и послове посредством четири основне организационе јединице:

- 1) Наставне јединице,
- 2) Јединице за подршку наставног процеса,
- 3) Административне јединице,
- 4) Научно-истраживачког центра

### **Наставна јединица**

#### **Члан 13.**

Наставна јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује студијске програме првог и другог степена студија, облике перманентног образовања као и посебне програме обуке кандидата за које је Факултет овлашћен.

Радам Наставне јединице координира декан.

### **Департмани**

### **Појам департмана**

#### **Члан 14.**

Департман је наставно-научни организациони облик Наставне јединице, који се образује ради остваривања студијског програма и која организује интегрисану наставно-научну делатност на Факултту, у области за коју је основана.

Факултет има следеће департмане са одговарајућим студијским програмима:

- Департман за здравствене студије: ДЗС;
- Департман за пословне студије: ДПС;
- Департман за међународну сарадњу: ДМС.

Одлуком Савета Факултета, на предлог Наставно-научног већа, могу се оснивати и други департмани

#### **Члан 15.**

Департман припрема предлоге из области за коју је организован у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- предлаже измене и допуне студијског програма који изводи, као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;

- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литетатуром и предлаже мере за унапређење у тој области;
- прати упис студената, предлаже мере и активно учествује у обезбеђењу студената до потребног броја;
- предлаже састав комисија за избор у звање, за оцену и одбрану завршног рада и других комисија као и ментора;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Факултета.

### **Руковођење департманом**

#### **Члан 16.**

Стручни орган департамана је Веће департамана ( у даљем тексту: Веће)

Чланови Већа департамана су наставници који изводе студијски програм у оквиру департамана.

Департманом руководи руководилац департамана кога именује и разрешава Председник.

#### **Члан 17**

Веће департамана ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

### **Катедра**

#### **Члан 18.**

У оквиру Наставне јединице се могу образовати катедре.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу на предметима у оквиру једне уже научне области студијских програма свих степена студија одређеног профила.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о образовању катедри.

Распоред предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Радам катедре руководи шеф катедре кога именује Наставно-научно веће Факултета, из реда наставника катедре.

### **Делокруг катедре**

#### **Члан 19.**

Катедра припрема предлоге из области за коју је организована у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и реализацију наставе у том домену, а нарочито:

- прати реализацију и вредновање студијских програма од стране студената и наставника
- прати покривеност студијских предмета наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника,
- прати покривеност студијских предмета уџбеничком литературом и иницира предузимање потребних мера за унапређивање стања,
- обавља и друге послове који су у функцији организације и извођења наставно-научног процеса у свом домену.

Мандат шефа катедре траје три године.

### **Јединица за подршку наставног процеса**

#### **Члан 20.**

За подршку наставном процесу образује се Јединица за подршку наставног процеса која има уже организационе јединице:

1. Рачунски центар,
2. Библиотеку,
3. Издавачку делатност,
4. Центар за пословне симулације.

#### **Рачунски центар**

#### **Члан 21.**

Рачунски центар је организациона јединица у саставу Јединице за подршку наставног процеса чији је основни задатак да обезбеди квалитетно одржавање наставе из предмета уско-специјализованих области које се обрађују на свим студијским програмима а везани су за примену најновијих информационих технологија и метода. Превасходно је намењен извођењу стручне праксе, практичне наставе и лабораторијских вежби у процесу реализације наставних планова и Програма Факултета.

#### **Библиотека**

#### **Члан 22.**

Библиотека је организациона јединица у саставу Јединице за подршку наставног процеса која се образује за обављање библиотечко-документалистичких послова за потребе Факултета.

#### **Издавачка делатност**

#### **Члан 23.**

Издавачка делатност се реализује на нивоу Универзитета Сингидунум и Факултета.

#### **Центар за пословне симулације**

#### **Члан 24.**

Центар за пословне ситуације реализује извђење вежби у оквиру којих се морају применити одређена знања, вештине и стратегије у циљу испуњавања одређеног задатка.

#### **Административна јединица**

#### **Члан 25.**

За обављање стручних, административних и техничких послова који су у функцији образовно-научне делатности Факултета, образује се Административна јединица.

#### **Члан 26.**

Руководилац административне јединице непосредно организује рад своје организационе јединице, стара се о уредном извршавању послова, предлаже одлуке и мере из области радних односа за запослене у својој организационој јединици, стручно обрађује питања и припрема материјале за потребе органа Факултета из делокруга његовог рада.

За рад своје организационе јединице одговара декану.

## Научно - истраживачки центар

### Члан 27.

Ради организовања и извођења научноистраживачког и стручног рада на Факултету, организовања програма перманентног образовања дипломираних стручњака и бриге о њиховом професионалном напредовању, организације научних и стручних скупова, израде научних и стручних пројеката, пружања консалтинг услуга Факултет има свој Научно-истраживачки центар.

Правни положај, организација, начин рада и руковођење центром из става 1. овог члана, уређује се актом о оснивању који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

## 2.1. ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ

### Члан 28.

Факултет може основати високошколску јединицу, без својства правног лица, ван свог седишта, у складу са дозволом за рад.

Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад високошколске јединице

### Члан 29.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врше се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, расписује се истовремено са Конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

### Члан 30.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту Факултета.

## 3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 31.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања је Савет Факултета, у даљем тексту: Савет.

Орган пословођења је декан.

Орган који заступа интересе студената је Студентски парламент.

Стручни орган је: Наставно-научно веће.

Одлуком Наставно-научног већа могу се основати и други стручни органи за проучавање појединих питања или обављање одређених послова из делокруга Факултета.

Одлуком о оснивању органа из става 6. овог члана утврђује се његов састав и делокруг.

### 3.1. САВЕТ

#### Избор чланова Савета

##### Члан 32.

Савет има 7 чланова од којих:

- два члана бира Наставно-научно веће Факултета,
- четири члана именују оснивачи на начин предвиђен Уговором о оснивању Факултета и
- једног члана бира Студентски парламент Факултета из реда студената.

#### Престанак чланства у Савету

##### Члан 33.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) истеком мандата и
- 2) пре истека мандата:
  - на лични захтев,
  - престанком радног односа, односно својства које је било основ за именовање односно избор,
  - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета и
  - разрешењем.

Члан савета може бити разрешен:

- ако му је изречена мера због кршења Етичког кодекса Универзитета 'Сингидунум,
- ако више од два пута у току једне године неоправдано одсуствује са седнице Савета,
- у другим случајевима грубог кршења одлука и ставова органа који га је изабрао, односно именовао.

Одлуку о опозиву доноси орган који је изабрао, односно именовао члана Савета, на предлог Савета, декана или на сопствену иницијативу.

#### Мандат чланова Савета

##### Члан 34.

Чланови Савета се бирају, односно именују на три године изузев чланова Савета – представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је изабран или именован након конституисања Савета траје до истека мандата тог сазива Савета.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива најкасније три месеца пре истека свог мандата.

## Руковођење радом Савета

### Члан 35.

Савет има председника кога бира Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета. Радом Савета руководи Председник или лице које он овласти.

Председник Савета, односно лице које овласти у случају одсуства председника, утврђује дневни ред седница Савета, сазива седнице, руководи радом Савета и формулише закључке по питањима која су разматрана на седници Савета.

Председник Савета је и Председник Факултета.

Председник Факултета заступа Факултет са неограниченим овлашћењима.

Мандат Председника Факултета траје три године.

## Надлежност Савета

### Члан 36.

Савет:

- (1) доноси Статут Факултета;
- (2) бира и разрешава декана;
- (3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- (4) доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- (5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог стручног органа;
- (6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- (7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- (8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- (9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- (10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- (11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- (12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- (13) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
- (14) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Савет констатује да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења одмах а најкасније у року од 15 дана од правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке да је органу пословођења престала дужност у складу са Законом о високом образовању.

## Начин одлучивања Савета

### Члан 37.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

## Председник Факултета

### Члан 38.

Надлежност Председника Факултета:

1. Преставља и заступа Факултет,
2. Врши надзор и даје правац и промовише ефикасан рад Факултета,
3. Води Факултет, тако што идентификује предности, слабости, изазове, могућности и развија стратегију кроз одређену визију старајући се да је Факултет аплицира у целости.

4. Надгледа целокупни рад Факултета и свих департмана и служби са циљем синхронизације,
5. Иновације и развој академских програма у складу са стандардима акредитације, а у складу са законима и прописима.
6. Управља финансијама како би се остварила визија и мисија Факултета,
7. Утврђује финансијске потребе, обуставља или елиминише академске програме, спроводи смањење радне снаге и утврђује стандарде за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за плаћања,
8. Креира и спроводи инвестициону политику,
9. Запошљавање и ангажовања наставника, сарадника и сва администрација кадрова,
10. Одлучује о појединима правима, обавезама и одговорносима запослних, закључује уговоре о раду, доноси решења из радних односа радника и решења по захтевима студената везана за статусна питања,
11. Доноси Одлуке о именовању, престанку и разрешењу декана, руководиоца департмана, избора секретара и других носиоца функција.
12. Именује чланове сталних и повремених комисија.
13. Доноси Правилник о раду,
14. Даје предлог за избор и разрешење декана,
15. Доноси одлуку о пријему ваннаставног особља,
16. Представља Факултет у јавним пословима,
17. Стара се о спровођењу Одлука Савета.
18. Одлучује и доноси хитне одлуке ради евентуалног спречавања и угрожавања имовине и интегритета Факултета, а све у циљу рада и развоја Факултета. Одлуке верификује Савет. Председник Факултета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

### 3.2. ДЕКАН

#### Избор декана

##### Члан 39.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а изабрани су на неодређено време.

За декана може бити изабран наставник који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу рада Факултета.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

#### Поступак избора декана

##### Члан 40.

Савет доноси Одлуку о избору декана.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета који се утврђује тајним гласањем.

Савет доноси одлуку о избору декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико за избор декана кандидат не добије потребан број гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатима.

## Права и обавезе декана

### Члан 41.

Декан је орган пословођења Факултета

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) стара се о законитости рада на Факултету;
- 3) закључује уговоре у име Факултета;
- 4) доноси акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом Факултета;
- 5) доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима;
- 6) извршава одлуке Савета Факултета;
- 7) закључује уговор о раду са запосленима;
- 8) подноси годишњи извештај Савету Факултета о резултатима пословања;
- 9) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Факултета и Председнику Факултета.

## Мандат декана

### Члан 42.

Декан се бира на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

## Продекан

### Члан 43.

Факултет може да има једног или више продекана.

Продекана именује председник Факултета из реда наставника.

Мандат продекана је три године.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, мандат продекана престаје избором новог декана.

Председник Факултета може разрешити продекана и пре истека времена на које је именован, на сопствену иницијативу или на предлог органа Факултета, у случају:

- неажурног и неквалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције продекана;
- кршења одредби закона и Статута Факултета и
- кршења Кодекса професионалне етике.

## Делокруг рада продекана

### Члан 44.

Продекан:

- организује и координира послове у Наставној јединици и области за коју га овласти декан;
- замењује декана у случају његове одсутности,
- обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 45.

Факултет има студента продекана кога именује Председник на предлог Студентског парламента Факултета са мандатом од две године.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

За свој рад студент продекан одговара декану и Студентском парламенту.

Студент продекан може бити разрешен пре истека мандата одлуком Председника на предлог Декана или Студентског парламента.

### 3.3. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

#### Састав Наставно-научног већа

Члан 46.

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета има 10 чланова и то 8 чланова бирају сви наставници Факултета из реда наставника Факултета (ангажованих са пуним и непуним радним временом и у допунском раду) и 2 члана бира Студентски парламент.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду и одлучивању Наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Већа траје четири године а мандат чланова Већа – представника студената траје једну годину.

#### Надлежност Наставно-научног већа

Члан 47.

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог Статута;
2. утврђује предлог Сенату Универзитета за доделу звања професор емеритус;
3. предлаже Сенату Универзитета студијске програме који ће се реализовати на Факултету, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује предмете из којих ће се настава објединити на нивоу Универзитета;
5. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
6. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања;
7. доноси програм научних истраживања и пројеката;
8. предлаже Савету Факултета оснивање, поделу или укидање катедре;
9. доноси правилнике о раду организационих јединица;
10. бира представнике из реда наставника и сарадника за Савет Факултета;
11. доноси нормативе и стандарде рада;
12. прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом Универзитета;
13. предлаже избор наставника и бира сараднике;
14. предлаже Сенату Универзитета број студената за упис на студијске програме који се претежно или у целини остварују на Факултету;

15. предлаже Универзитету услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
16. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
17. доноси пословник о свом раду;
18. обавља и друге послове у складу са Законом, статутима и другим општим актима Универзитета и Факултета.

### **Рад Наставно-научног већа**

#### **Члан 48.**

Наставно-научно веће обавља послове из свог делокруга на седници.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из свог делокруга већином гласова укупног броја чланова.

Рад Наставно-научног већа ближе се уређује Пословником.

За решавање одређених питања из свог делокруга Наставно-научно веће може образовати сталне и повремене комисије, као и друге стручне органе и тела.

Одлуком о образовању стручног тела из става 4. овог члана одређује се састав тела, делокруг и начин рада.

## **3. 4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

### **Студентски парламент Факултета**

#### **Члан 49.**

Студентски парламент је орган Факултета. Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената. Рад студентског парламента је јаван.

Овлашћења студентског парламента су:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) предлаже избор студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Савет Факултета усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

### **Мандат чланова студентског парламента Факултета**

#### **Члан 50.**

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује регистрована студентска организација или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Студентски парламент Факултета се конституише најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Факултету, не дуже од три

месеца.

Уколико услов из става 8. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом студентског парламента.

Начин и поступак избора, као и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента.

## **4. СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Врсте и нивои студија**

#### **Члан 51.**

На Факултету се могу организовати академске и струковне студије свих степена студија на основу акредитованих студијских програма, укључујући и студије на даљину, као и студије за стицање заједничке дипломе.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултерт може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

### **Трајање студија**

#### **Члан 52.**

Основне академске студије трају, по правилу, осам семестара (240 ЕСПБ).

Изизетно, на одређеним студијским програмима чија специфичност то дозвољава, основне академске студије могу се организовати у трајању од шест семестара (180 ЕСПБ).

Основне струковне студије имају шест семестара (180 ЕСПБ).

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и то:

- претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
- претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

- претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије се организују у обиму од 60 ЕСПБ.

Докторске студије остварују се у обиму од 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама.

Студијски програми академских студија из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

### **Студијски програм**

#### **Члан 53.**

На Факултету се остварују студијски програми у оквиру образовно-научног поља: Друштвено-хуманистичке науке, Медицинске науке и ИМТ и двопредметне студије.

Студијски програм представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм на основу кога се организују студије на Факултету усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### Упис на студијске програме

#### Члан 54.

Број студената који ће се уписати на студијске програме које организује Факултет, у оквиру одобреног броја садржаног у дозволи за рад, утврђује Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс за упис расписује Универзитет најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Општи услов за упис на студијски програм првог степена је завршена средња школа, односно положена општа, стручна или уметничка матура, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом.

Упис студената првог степена са другог универзитета или факултета, односно високе школе на Факултет, упис лица са већ стеченим високим образовањем првог степена, као и лица којима је престао статус студента у складу са Законом, обавља се под условима и на начин утврђен општим актом Факултета.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом.

## Организација студија

### Члан 55.

Факултет је обавезан да омогући свим студентима похађање наставе и других облика студија на начин који је утврђен општим актом Факултета и уговором о студирању.

Општи акт из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

У складу општим актом из става 1. овог члана Факултет на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Информације о начину организовања студија и времену одржавања појединих облика наставе, као и о другим питањима везаним за организацију наставе, редовно се објављују на огласној табли и сајту Факултета.

## Провера знања студента

### Члан 56.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

На Факултету има седам испитних рокова и то: јануарски (последње две недеље у месецу), фебруарски (прве две недеље), априлски (друга и трећа недеља), јунски (друга и трећа недеља), јулски (четврта недеља јуна и прва јула), септембарски (прве две недеље) и септембарски II (друге две недеље).

Општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање.

## Завршни рад

### Члан 57.

Студије првог и другог степена завршавају се изразом и одбраном завршног рада ако је то предвиђено студијским програмом.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом.

## Дисциплинска одговорност студента

### Члан 58.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 59.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом.

### **Укидање студијског програма**

#### **Члан 60.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

У случају укидања студијског програма Факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Стручна служба је у обавези је да уколико не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма поднесе захтев за укидање студијског програма Сенату, најкасније 90 дана пре истека акредитације студијског програма.

Сенат доноси Одлуку у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

Министарству се доставља Одлука о укидању студијског програма ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке а најкасије у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

## **5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Организација научноистраживачког рада**

#### **Члан 61.**

Факултет организује научноистраживачки рад непосредно, као равноправну компоненту своје основне делатности, са циљем унапређивања квалитета наставе, увођења студената у научноистраживачки процес и образовање научног подмлатка.

Научноистраживачке пројекте из програма научноистраживачког рада републичких органа и других корисника, чији је циљ развој науке и примена резултата научноистраживачког рада у пракси, Факултет обавља преко одговарајућег организационог облика Универзитета или формирањем пројектних тимова.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за обављање истраживачке праксе студената, израду завршних радова и докторских дисертација, Факултет може успоставити сарадњу са одговарајућим научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

## **6. ЗАПОСЛЕНИ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Права и обавезе запослених**

#### **Члан 62.**

Запослени на Факултету у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају закона, статута и етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

### **Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 63.**

Наставно особље високошколске установе чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу овог закона, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље високошколске установе чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### **Звања наставника**

#### **Члан 64.**

Звања наставника су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

### **Услови за избор у звања наставника**

#### **Члан 65.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из претходног става има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из претходног става има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету.

### Заснивање радног односа и стицање звања наставника

#### Члан 66.

Декан расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области утврђене општим актом Факултета, у складу са усвојеном политиком запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран а окончава се у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, орган пословођења Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у здравственој установи а ангажују се уговором о извођењу наставе на Факултету. Наведени наставници и сарадници имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на Факултету.

## **Продуžавање радног односа наставнику**

### **Члан 67.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до једне, односно две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

## **Гостујући професор**

### **Члан 68.**

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника, са другог универзитета или факултета, ван територије Републике, за потребе извођења наставе, у звању гостујућег професора. Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси декан Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању који потписује декан.

## **Наставници страних језика и вештина**

### **Члан 69.**

Наставу страних језика, односно вештина може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

## Предавач ван радног односа

### Члан 70.

На предлог Наставно-научног већа Факултета може се ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавач ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

## Истраживач

### Члан 71.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## Сарадници

### Члан 72.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник се бира за ужу област утврђену општим актом Факултета.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом се прописују услови за избор у звања сарадника.

Општим актом се могу утврдити и друга звања сарадника.

## Услови за избор сарадника

### Члан 73.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може се бирати студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, Факултет може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из претходног става Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима високошколска установа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Са лицем из става 4. овог члана закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем из става 8. овог члана закључује се уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Посебни услови за избор у звање сарадника утврђују се општим актом.

### **Сарадници ван радног односа**

#### **Члан 74.**

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **Сарадник за део практичне наставе**

#### **Члан 75.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом.

### **Рад на другим самосталним високошколским установама и здравственим установама**

#### **Члан 76.**

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на факултету који реализује студијске програме у области медицинских наука, може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база тог факултета уз претходно одобрење стручног органа факултета.

Захтев за давање сагласности подноси заинтересовано лице Наставно-научном већу Факултета, у писаном облику.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да донесе одлуку у року од 15 дана од дана подношења захтева.

## 7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

### Члан 77.

Факултет у току своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

### Члан 78.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће. Одлуком Наставно-научног већа уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма. Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Факултет издаје сертификат.

Лице уписано на програм из члана 70. нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

## 8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 79.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1. Високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада;
2. Сваког акредитованог студијског програма
3. Сваког новог студијског програма.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о начину и поступку обезбеђења и самовредновања квалитета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Факултет спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Факултет спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

### Члан 80.

Стратегију обезбеђивања квалитета доноси Савет Факултета, на предлог декана.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);

- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

#### Члан 81.

Организациону структуру за обезбеђење квалитета чине: декан, наставно-научно веће Факултета, студентски парламент и комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

#### Члан 82.

Наставно-научно веће образује комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има седам чланова и то: три из реда наставника, један из реда сарадника, један из реда ненаставног особља и два студента. Комисија има председника и секретара.

Задатак Комисије је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним Правилником о начину и поступку обезбеђења и самовредновања квалитета, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на факултету, а нарочито:

- континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање;
- утврђује проценат проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним и мастер студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму;
- прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно-научном већу конкретне мере за његово несметано одвијање;
- прати остваривање програма научноистраживачког рада;
- систематски прати педагошку и научно-истраживачку делатност наставника и сарадника;
- прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива у потребном броју и на време;
- прати и оцењује квалитет библиотечког фонда, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности;
- прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност адекватном савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија;
- систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета;
- поднеси извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на факултету и
- да се стара о реализацији утврђених мера.

#### Члан 83.

Послови и задаци наставника, сарадника, студената и стручних органа у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета су:

- Обавеза је предметних наставника да за сваки наставни предмет из студијског програма сачине план наставе за период за који је предвиђено да се настава реализује, као и да наставу изводе интерактивно, да обавезно укључују примере из праксе, подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања;

- Наставници, сарадници и студенти на крају школске године путем анкете оцењују успешност и квалитет наставног процеса;

- Наставници, сарадници и ненаставно особље учешћем у органима и телима Факултета учествују у доношењу и спровођењу стратегије и поступку самаовредновања и обезбеђења квалитета;

- Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура;

- Студенти, наставници и сарадници путем анкете коју спроводи Комисија оцењују квалитет и покривеност предмета уџбеничком и другом литературом, обим, квалитет и структуру библиотечког фонда, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност за коришћење;

- Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе;

- Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања;

- Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

## 8. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Евиденције

#### Члан 84.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Високошколске установе воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију високошколске установе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са законом.

### Јавне исправе

#### Члан 85.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома и додатак дипломи.

Факултет издаје јавну исправу на српском језику, ћириличним писмом на обрасцу који прописује министар просвете.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом.

Диплома се оверава сувим жигом.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

### Диплома и додатак дипломи

#### Члан 86.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### Оглашавање дипломе и додатка дипломи ништавим

#### Члан 87.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

## 9. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

### Извори средстава

#### Члан 88.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства из става 1. овог члана може стицати и високошколска јединица у складу са оснивачким актом и општим актом.

### Школарина

#### Члан 89.

Високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

## 10. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Шта се сматра пословном тајном

#### Члан 90.

Пословну тајну чине документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима имало штетне последице за пословање Факултета и обављање његове делатности, а не подлеже одредбама посебног закона којим је уређена доступност информација.

Документ или податак добија својство пословне тајне када га орган Факултета таквим прогласи и на одговарајући начин означи као поверљив документ, односно упозна лица којима је податак доступан да је тај податак пословна тајна.

### Трајање обавезе чувања пословне тајне

#### Члан 91.

Трајање обавезе чувања пословне тајне траје све док орган који је прогласио документ, односно податак пословном тајном не ослободи запослене те обавезе.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје раскидом уговора о раду са Факултетом.

## 11. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

### Врста општих аката

#### Члан 92.

Делатности, организација и рад Факултета уређују се Статутом и другим општим актима које доносе органи Факултета и Универзитета.

Статутом и другим општим актима Факултета уређују се, по правилу, питања која су по својој природи специфична за Факултет, као и питања која су по Закону у искључивој надлежности Факултета.

Питања која су у делокругу Универзитета на основу Закона или споразума, уређују се Статутом и општим актима Универзитета.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке.

### Статут Факултета

#### Члан 93.

Статут Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Запослени на Факултету и студенти могу доставити Савету Факултета своје примедбе на Предлог статута најкасније дан пре заказане седнице Савета Факултета, у писаном облику.

Измене и допуне Статута доносе се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Статут Факултета који је усвојио Савет Факултета, као и измене и допуне Статута, достављају се Сенату Универзитета ради давања сагласности.

Сенат може одбити давање сагласности на Статут ако су његове одредбе супротне одредбама закона или одредбама Статута и других општих аката Универзитета и ако се решењима у Статуту битно нарушава усвојена политика развоја Универзитета.

Статут Факултета објављује се на Сајту Факултета по добијању сагласности Сената Универзитета.

### Објављивање општих аката Факултета

#### Члан 94.

Општи акти Факултета објављују се на огласној табли или сајту Факултета.

Општи акт Факултета по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ако интерес Факултета изискује, општим актом може се предвидети да акт ступа на снагу даном доношења.

## 12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Ступање Статута на снагу

#### Члан 95.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли а примењиваће се након ступања на снагу и добијања сагласности Сената Универзитета.

Ступањем на снагу и почетком примене овог Статута престаје примена Статута Факултета број И-58/1/2019 од 15.4.2019. године са каснијим изменама и допунама.



ДЕКАН

Проф. др Бранка Стаматовић Гајић

Огласна табла дана

17.04.2025.

Ј. Срегојевић



УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУМУМ

Факултет здравствених  
и пословних студија

Универзитет Сингидунум  
Факултет здравствених и пословних студија  
Број: F-87/3/2025  
Датум: 22.05.2025 год.  
Ваљево, Железничка 5

На основу члана 36. Статута Факултета здравствених и пословних студија из Ваљева, Универзитета СИНГИДУМУМ, Савет Факултета на седници од 22.5.2025. године, донео је

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА Факултета здравствених и пословних студија из Ваљева

### Члан 1.

Овом одлуком мења се Статут Факултета здравствених и пословних студија из Ваљева, Универзитета СИНГИДУМУМ број I-75/1/2025 од 17.4.2025. године у следећем:

- Мења се чл. 9. тако да нов чл. 9. гласи:

„Факултет заступа и представља декан.

Декан заступа Факултет са ограниченим овлашћењима. Опис ограничења: Декан има право закључивања правних послова и заснивања обавеза за плаћање и плаћања до 200.000,00 динара. За заснивање обавеза и исплата преко 200.000,00 динара потребна сагласност Председника Универзитета Сингидунум.“

- У чл. 35. бришу се ставови: 3, 4. и 5.

- Брише се чл. 38.

- У члану 41. у ставу 2. бришу се речи: „и председнику Факултета“.

### Члан 2.

Остли чланови остају непромењени.

### Члан 3.

Ове измене ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а примењиваће се након добијања сагласности Сената Универзитета.

Опасна табла

23.05.2025.

Ј. Срећковић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Проф. др Оливера Николић



На основу члана 36. Статута Факултета здравствених и пословних студија из Ваљева, Универзитета СИНГИДУНУМ, Савет Факултета на седници од 19.6.2025. године, донео је

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА Факултета здравствених и пословних студија из Ваљева

### Члан 1.

Овом одлуком мења се Статут Факултета здравствених и пословних студија из Ваљева, Универзитета СИНГИДУНУМ број I-75/1/2025 од 17.4.2025. године у следећем:

- Мења се чл. 4. ст. 1. тако да нови ст. 1. гласи:

„Оснивач Факултета је Универзитет СИНГИДУНУМ из Београда“.

- Мења се чл. 32. тако да нов чл. 32. гласи:

„Савет има 5 чланова од којих:

- четири члана именује оснивач УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, од којих је један из реда наставника Факултета и
  - једног члана бира Студентски парламент Факултета из реда студената.
- Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.“

### Члан 2.

Остли чланови остају непромењени.

### Члан 3.

Ове измене ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а примењиваће се након добијања сагласности Сената Универзитета.

Одлука савет  
20.6.2025.  
Милић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Милован Станишић