

**Правилник
о упису страних држављана на
студијске програме Факултета
здравствених и пословних студија
Универзитета Сингидунум**

На основу чланова 97. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 67/2021, 76/2023), члана 46. Статута, Наставно-научно веће Факултета здравствених и пословних студија, УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ на седници одржаној 21.5.2024. године доноси

Правилник о упису страних држављана на студијске програме Факултета здравствених и пословних студија УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови и начин пријаве и уписа страних студената на акредитоване студијске програме, односно студије првог и степена Факултета здравствених и пословних студија, УНИВЕРЗИТЕТА (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Правилницима о упису студената на студијске програме Факултета и овим Правилником.

УСЛОВИ УПИСА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 3.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из члана 1. овог Правилника под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међудржавним споразумом или споразумом универзитета није другачије одређено.

Члан 4.

Лице се може уписати на студијске програме из члана 1. овог Правилника ако познаје језик на коме се изводи настава, односно српски или енглески језик на на нивоу виши средњи = Б2 по Заједничком европском референтном оквиру за језике (ЗЕРОЈ). За Енглески: Cambridge Advanced Certificate in English (CAE)/ IELTS (International English Language Testing System / завршено средњошколско образовање на том језику.

Кандидати треба да приложе сертификат о познавању енглеског, односно српског језика.

Члан 5.

Лице које се упише на студијске програме из члана 1. овог Правилника стиче статус студента.

ПРИЈАВА ЗА УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 7.

Пријављивање кандидата се обавља на неколико начина: имејлом; лично; физичком предајом докумената од стране трећих лица која имају овлашћење да могу да предају документа за упис; институционално, преко амбасаде или конзуларног представништва или путем факултетске онлајн апликације за упис.

ПРОЦЕДУРА УПИСА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 8.

Након подношења пријаве за упис, кандидатима се шаље информација са списком докумената која су потребна за упис на одговарајући ново студија.

Документа потребна за покретање процедуре предуписа:

1. За основне студије оригинална документа (или фотокопије) из средње школе, која морају бити оверена у складу са међународним билатералним уговорима, преведена код судског тумача и нострификована у Агенцији за квалификације Републике Србије¹.
2. За мастер студије оригинална документа (или фотокопије) са одговарајуће високошколске установе, која морају бити оверена у складу са међународним билатералним уговорима, преведена код судског тумача и нострификована од стране акредитоване високошколске установе.
3. Фотокопија пасоша.

¹ Овера „Apostille“ важи за земље потписнице Хашке конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа, за остале земље примењују се позитивни прописи за потврду веродостојности јавних исправа објављени на сајту Министарства иностраних послова <http://www.mfa.gov.rs/sr/index.php/konzularni-poslovi/overa-dokumenata/overa-i-legalizacija?lang=lat>

За кандидате који нису приложили решење о признавању стране високошколске исправе, процедуру признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, са приложеним документима, спроводи Факултет и Универзитет.
Кандидати могу полагати пријемни испит и on line.

Члан 9.

Страни држављани из става 1. члана 1, могу се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске, исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис, а на основу оригиналних докумената о претходном образовању, која су оверена од стране надлежног органа у земљи у којој је издат документ, а све у складу са међународним билатералним уговорима.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

Члан 10.

Када Факултет прими документа и фотокопију пасоша, кандидату се шаље писмо сагласности (Confirmation Letter) којим Факултет потврђује да је кандидат испунио задате услове, поднео потребну документацију, положио пријемни испит и на основу тога стекао право да се упише на одговарајући степен студија.

У циљу обезбеђења услова за издавање позивних писама страним држављанима Одлуком Савета утврђен је износ новца на име депозита који треба да плате кандидати странци приликом добијања позивног писма. Износ новца уплаћен на име депозита се уплаћује на посебан рачун Факултета и са њиме се не сме располагати.

Члан 11.

Кандидат потврђује своју дефинитивну одлуку о упису на неки од следећих начина: имејлом, писменим обавештењем или поштанским писмом.

Члан 12.

Након пријема исказа о упису, кандидату се шаљу инструкције о уплати.

Страни држављанин може извршити уплату из своје земље преко девизног рачуна на девизни рачун Факултета, по инструкцијама за уплату које се достављају заједно са фактуром. Приликом уписа кандидат ће доставити копију налога банке у којој је извршио уплату.

Страни држављанин може да изврши уплату тако што ће уплатити динарску противвредност потребног девизног износа, на име школарине, на текући рачун

Факултета. У случају да за кандидата школарину плаћа амбасада земље домицила, потребно је да амбасада достави доказ о уплати.

Члан 13.

Након потврде да је уплата извршена у целости, односно да је извршена уплата прве рате школарине, Факултет покреће процедуру нострификације докумената.

Члан 14.

За кандидате који се налазе ван Републике Србије, након потврде о уплати, шаље се позивно писмо амбасади Републике Србије у оној земљи у којој кандидат борави.

УПИС И ДОСИЈЕ СТРАНИХ СТУДЕНТА

Члан 15.

Када дође у земљу, кандидат страни држављанин подноси следећа документа за упис, која су саставни део његовог студентског досијеа и то:

- Пријавни лист;
- За основне студије: оригинална документа из средње школе и оверене фотокопије у складу са међународним билатералним уговорима, које морају бити преведене код судског тумача и нострификоване у Министарству просвете;
- За мастер студије: оригинална документа са претходне високошколске институције и оверене фотокопије у складу са међународним билатералним уговорима, које морају бити преведене код судског тумача и нострификоване од стране Универзитета, односно за које је покренут поступак нострификације. Уколико су оригинална документа са претходне високошколске институције издата (у држави неенглеског говорног подручја) на енглеском језику и језику те државе, верзија на енглеском језику се признаје као оригинални документ.
- Одлука о признавању претходно стечене стране школске исправе у складу са законом Републике Србије;
- Уговор о студирању потписан од стране студента или овлашћеног лица;
- Извод из матичне књиге рођених преведен код судског тумача;
- Копију пасоша - страница са сликом, личним подацима и боравишном дозволом;
- Потврду да влада српским или енглеским језиком ниво Б2;

- Потврду о здравственом осигурању у складу са Законом РС;
- Лекарско уверење;
- И друго у складу са Законом.

Уколико се признавање претходно стечене стране школске исправе врши на Универзитету, досије мора да садржи документа прописана Правилником о признавању страних високошколских исправа и процедуром утврђеном од стране Универзитета Сингидунум.

Члан 16.

Након подношења докумената стручним службама Факултета спроводи се поступак уписа страних студената, а према условима наведеним у Правилнику о упису студената на студијске програме Факултета здравствених и пословних студија.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење. За све што није регулисано овим Правилником, примењује се Закон, Статут, правилници о упису студената на студијске програме Факултета и процедуре утврђене од стране органа Факултета.

Члан 18.

На досијеа активних страних држављана примениће се одредбе овог Правилника.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Број I-72/2/2024 од 21.5.2024. године



ДЕКАН

Проф. др Бранка Стаматовић Гајић

Огласна табла 21.5.2024.