



На основу члана 50. Статута Пословног факултета, Наставно научно веће, на седници одржаној 08.09.2010.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

Број: I-99/4/2010

**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ
ЗАВРШНИХ РАДОВА НА МАСТЕР
СТУДИЈАМА НА ПОСЛОВНОМ ФАКУЛТЕТУ ВАЉЕВО**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и поступак пријаве и одбране завршног рада мастер студија.

Члан 2.

Студент уписан на мастер студије пријављује и брани мастер рад на начин и по поступку прописаним овим правилником, у складу са одредбама студијског програма на који је уписан.

2. ЗАВРШНИ РАД МАСТЕР СТУДИЈА

Члан 3.

Мастер студије завршавају се одбраном завршног мастер рада (у даљем тексту: мастер рад).

Мастер рад је самосталан рад студента у коме се обједињују, проширују и заокружују поставке које су биле предмет пројектних задатака рађених у току мастер студија.

Члан 4.

Студент може пријавити тему мастер рада након успешно одбрањеног другог пројектног задатка.

Тему мастер рада студент бира, по правилу, у договору са наставником који је био ментор првог и другог пројектног задатка.

Члан 5.

Студент подноси пријаву мастер рада руководиоцу студијског програма на који је уписан.



Пријава садржи назив теме и кратак опис предмета и метода рада.

Руководилац студијског програма именује комисију од 3 члана за оцену подобности теме од којих су два члана из реда наставника тог студијског програма и један наставник са другог сродног студијског програма.

Уколико комисија поднесе позитиван извештај о подобности теме, руководилац студијског програма именује ментора и комисију за оцену и одбрану мастер рада.

Члан 6.

Студент предаје завршени мастер рад комисији за оцену и одбрану рада, у три примерка.

Комисија подноси извештај о урађеном мастер раду Наставно научно већу Факултета.

Уколико Наставно научно веће прихвати извештај комисије, овлашћује се комисија да закаже одбрану мастер рада.

Члан 7.

Одбрана мастер рада је јавна.

Датум, време и место одбране објављује се на Сајту факултета, најкасније три дана пре дана за који је заказана одбрана.

На јавној одбрани, студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова комисије у вези са радом.

Председник комисије закључује одбрану.

О току и резултату јавне одбране води се записник.

Члан 8.

Студентска служба води евиденцију пријављених и одбрањених мастер радова.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета

У Ваљеву,
08.09.2010.

Декан

Проф. др Оливера Николић, с.р.