

На основу члана 81. став 1 и члана 87. став 10. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" 76/05) и на основу члана 38. Статута Пословног факултета Ваљево, Универзитета Сингидунум Београд, Наставно-научно веће Факултета 13.05.2009. доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДИЈА

ЗА СТУДЕНТЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ДИПЛОМСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА НА ПОСЛОВНОМ ФАКУЛТЕТУ ВАЉЕВО, УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ БЕОГРАД

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилима о студирању за студенте основних академских студија и дипломских академских студија (у даљем тексту: Правила) регулишу се питања начина и услова студирања и полагања испита на Пословном факултету у Ваљеву (у даљем тексту: Факултет) на основу Закона о високом образовању "Сл. гласник Републике Србије" бр. 76/05 (у даљем тексту: Закон).

II Статус студента

Члан 2.

Студент Факултета је лице уписано на основне, дипломске или докторске студије на Факултету.

Статус студента доказује се индексом.

Студенти Факултета имају статус студената који се самофинансирају.

III Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

Права и обавезе студента су да:

- 1) уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета. Сви видови наставе су обавезни;
- 2) уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;
- 3) полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета;
- 4) учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
- 5) доврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом факултета, а у складу са Статутом Универзитета и Законом.

Члан 4.

Студент има право на:

- 1) упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

- 2) благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
- 4) самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 8) различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентском парламенту у друге органе Факултета;
- 11) учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- 12) да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета у складу са одговарајућим општим актом;
- 13) на консултације;
- 14) на избор ментора на основним и дипломским студијама;
- 15) на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располаже Факултет;
- 16) полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;

Студент има право приговора у складу са Статутом Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1 тачка 1 - 3 овог члана.

Члан 5.

Студент је дужан да:

1. поштује опште акте Факултета;
2. учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета.
3. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
4. поштује права запослених и других студената;
5. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
6. чува углед и достојанство Факултета.
7. се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

IV Мировање права и обавеза студената

Члан 6.

Студент, на лични захтев, има права мировања обавеза у следећим случајевима:

1. за време одслужења и дослужења војног рока;
2. у случају теже болести;
3. у случају упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
4. неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
5. одржавања трудноће.

Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава декан Факултета.

Члан 7.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Одсеку за студентске послове, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

V Престанак статуса студента на првом и другом степену студија

Члан 8.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

VI Врсте и нивои студија на Универзитету

Члан 9.

Образовна делатност остварује се кроз академске студије на основу одобрених (акредитованих) студијских програма за стицање високог образовања у оквиру одговарајућих образовно-научних поља.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у процесу рада.

Члан 10.

Студије су организоване и изводе се кроз сва три нивоа студија:

- 1) Студије првог степена
 - Основне академске студије, које трају три или четири године и имају 180 или 240 ЕСПБ бодова;
- 2) Студије другог степена
 - Дипломске академске студије – мастер имају најмање 120 ЕСПБ бодова - када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, или 60 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 3) Студије трећег степена
 - Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама, или 360 ЕСПБ уз претходно остварен обим академских студија од најмање 240 ЕСПБ.

Члан 11.

Статус студента на студијама првог и другог степена има студент за време прописаног трајања студија, а највише за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија.

У време трајања студија не урачунава се време мировања обавеза студената.

VII Годишњи план реализације наставе

Члан 12.

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану реализације наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета за сваку академску годину.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- 1) годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита);
- 2) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 3) места извођења наставе;
- 4) распоред часова наставе;
- 5) распоред испита у испитним роковима;
- 6) могућност извођења наставе на страном језику;
- 7) остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

Из оправданих разлога, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

VIII Организација наставе и оптерећење студената

Члан 13.

Академска година почиње 01. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године наставни програм студија се организује у два семестра: зимском, који почиње 01. октобра, а завршава се 15. фебруара и летњем, који почиње 16. фебруара а завршава се 30. септембра.

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету заснива се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, студентска пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Члан 14.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 44 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 14 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати. Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне и/или теренске наставе.

Члан 15.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем временском року као блок настава по модулима. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

IX Упис године

Члан 16.

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.

Студенти наредну годину студија започињу уписом студијског програма из зимског семестра под условом да су положили све прописане испите и обавили друге наставне и материјално – финансијске обавезе.

По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита. За оверу зимског семестра потребна је уплата 50% школарине, а за оверу летњег семестра неопходна је уплата од 100% школарине.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета и ако је испунио наведене финансијске обавезе.

Члан 17.

На захтев студента, декан Факултета може одобрити оверу семестра и упис наредног без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Члан 18.

У случају када студент није остварио довољан број поена у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену "треба поново да га упише у наредној академској години". У том случају студент из тог предмета не може полагати испит.

Уколико студент није стекао услове за упис у наредну годину студија уписује академску годину студија у складу са одредбама Статута Факултета.

X Упис следеће школске године

Члан 19.

Студент стиче право на упис у наредну годину студија када испуни студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима.

Потребно је да студент оствари најмање следећи број ЕСПБ бодова:

- а) за упис друге године студија- 37 ЕСПБ бодова
- б) за упис треће године студија- 96 ЕСПБ бодова
- в) за упис четврте године студија- 148 ЕСПБ бодова

Члан 20.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

XI Испити и други облици провере знања

Члан 21.

Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови.

Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 22.

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању студијског програма, као и начином провере знања и испитивања.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 23.

Студијским програмом је за сваки предмет утврђена сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 24.

Уз континуирану проверу знања и успешности у студирању за сваки предмет студент полаже испит (практично, писмено и/или усмено), а коначна оцена се формира на следећи начин:

- Оцена на испиту се формира сабирањем бодова које студент оствари у току године. Студенту се на колоквијумима признају бодови, независно од тога да ли је укупан број бодова на колквијуму преко 50 %, и у базу се уписује освојен број бодова (нпр. 9, 12, 22, 30). Студент може да положи испит уколико је укупан

број бодова које је освојио на једном испиту 51. Уколико студент има укупан број бодова на два или три колоквијума 41 и 10 бодова на присуству предавањима има право на оцену 6. Са семинарским радом и завршним испитом студент може да повећа оцену, уколико освоји довољан број бодова за већу оцену.

- Материја треба да се подели на три дела где се први део материје полаже кроз први колоквијум и може се освојити 25-30 бодова, други део материје на другом колоквијуму 25-30 бодова, а трећи део материје на завршном испиту где студент може да освоји минимално 30 бодова. Уколико је моделом оцене предвиђен и семинарски рад он се може бодовати са до 10 поена. Присуство на предавањима се рачуна до 10 поена.
- Студенту треба омогућити један поправни првог и другог колоквијума.
- По свим основама вредновања уколико студент освоји 51 бод у току семестра односно године, има право на оцену 6.
- Освојени бодови студенту важе целу школску годину.

Члан 25.

У коначну оцену за сваки предмет урачунавају се постигнућа и доприноси студента за изражени у поенима:

Укупан број поена	Оцена	Значење
91– 100 _____	10	одличан – изузетан
81 – 90 _____	9	одличан
71 – 80 _____	8	врло добар
61 – 70 _____	7	добар
51 – 60 _____	6	довољан
до 50 _____	5	недовољан

У евиденцију (испитну пријаву, записник о полагању испита и информациони систем) уносе се оцене: 10, 9, 8, 7, 6 и 5 (недовољан), а у индекс студента уносе се само пролазне оцене.

XII Полагање испита

Члан 26.

Испит је облик провере знања.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, писмено и усмено.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци.

Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 27.

Студент полаже испит непосредно по завршетку наставе из тог предмета.

Студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 28.

Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија. Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

Члан 29.

Уколико је студент положио испит, а није задовољан постигнутом оценом има право да, пре уписа оценом у индекс и евиденцију, писмено поништи постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент поништава постигнуту оцену“.

Члан 30.

Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право жалбе на постигнуту оцену и право да по писменој жалби буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник у пријаву уписује постигнуту оцену уз напомену „студент подноси приговор на постигнуту оцену“.

Студент може поднети писмени приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да није адекватно оцењен, или сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 31.

Оцену студенту у индекс уписује предметни наставник.

Оцена постигнута на писменом делу испита мора се уписати у индекс у року од 10 дана. Уколико студент не дође на уписивање оценом у предвиђеном року, оцена се аутоматски уписује у евиденцију, а студент нема право жалбе на њу.

На основу потврде из студентске службе да се оцена налази у евиденцији наставник може студенту накнадно уписати оцену са испита.

Студент има право на приговор уколико није задовољан са оценом. Писмени приговор се подноси Студентској служби, а упућен је декану Факултета, у року од 3 дана од добијања оценом. Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са предметним професором, у року од 2 дана од дана пријема приговора.

Уколико је приговор студента оправдан студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року, али не касније од 5 дана од дана испита на који је стављен приговор.

У том случају, ако је приговор стављен на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује декан Факултета, а ако је приговор стављен на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или декан донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Студентска служба ће регистровати постигнуту оцену, коју након тога предметни наставник уноси у индекс студента.

XIII Испитни рокови

Члан 32.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Савет Факултета са календаром студирања.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

Члан 33.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Члан 34.

Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

Члан 35.

Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и евиденције, а евиденције (записник и испитне пријаве) вратити студентској служби у року од највише 15 дана од термина за испит.

У информациони систем оцена мора бити унета у року од три недеље од полагања ипита односно објављивања коначних резултата.

XIV Апсолвентски стаж

Члан 36.

Студенти треће, односно четврте године стичу статус апсолвента по завршетку школске године, односно 30. септембра текуће школске године. Наредних 6 месеци, односно до 31. марта наредне школске године траје им апсолвентски стаж за који не плаћају накнаду, уколико им је остало највише два испита и дипломски рад.

Од првог априла наредне школске године, плаћају $\frac{1}{4}$ школарине за наредних 6 месеци, у случају да им је остао само дипломски рад. Са истеком те године, апсолвентски стаж се може продужити најдуже две године и то уплатом од 50% од школарине коју су плаћали у четвртој години студија, за сваку годину продужетка апсолвентског стажа, на који начин продужавају статус студента.

XV Завршетак студија

Члан 37.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада што значи да је студент остварио 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

Члан 38.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио 300 ЕСПБ бодова.

Члан 39.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

На основним и дипломским академским студијама промоцију врши ректор Универзитета.

XVI Поступак одбране завршног рада

Члан 40.

Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Студент стиче право за пријављивање дипломског рада након положених свих испита треће, односно четврте године студија.

Студент бира тему за дипломски рад у договору са предметним наставником ментором. Дипломски испит састоји се из израде дипломског рада и његове одбране.

Текст дипломског рада који је одобрио ментор за одбрану, предаје се студентској служби у пет укоричених примерка и два у електронској форми.

Наставник ментор је дужан да дипломски рад прегледа у року од 15 дана од предаје рукописа, а у случају да је вратио рад на измену и допуну, у року од 7 дана од пријема измена и допуна.

Одбрану дипломског рада, која се обавља на Факултету, заказује председник Комисије са референтом студентске службе, најраније у року од 10 дана од предаје укориченог рада уколико су испуњени сви други услови предвиђени Статутом Факултета.

Пре приступања одбрани дипломског рада, стручна служба Факултета писмено потврђује да је студент испунио све обавезе и то:

1. Положио све испите (провером пријава испита, записника о положеним испитима и уписаних положених испита у матичну књигу) према Наставном плану и програму Факултета.
2. Поднео пријаву и одбранио све колоквијуме и семинарске радове (увидом у индекс студената), према Наставном плану и програму Факултета.
3. Извршио све уговорне и друге материјално - финансијске обавезе и дуговања (измирио обавезе школарине, полагање предметних испита, дипломског испита, вратио књиге у библиотеку).

Члан 41.

Студент на дипломским студијама може пријавити завршни рад најраније кад положи најмање један од обавезних испита предвиђених студијским програмом на последњој години студија, а најкасније у року од пет дана од дана полагања последњег испита.

Тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада одобрава директор департмана за последипломске студије, на основу пријаве теме завршног рада.

Ментор завршног рада мора бити запослен на Факултету са пуним или са непуним радним временом.

Члан 42.

Рок за одбрану завршног мастер рада на дипломским академским студијама је две године од дана одобравања теме завршног рада.

Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.

Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана Наставно-научно веће може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада на дипломским студијама, али не дуже од 6 месеци.

Члан 43.

Завршни мастер рад мора бити урађен према обрасцу који је саставни део Статута Факултета и предаје се у четири примерка и у електронској верзији.

Члан 44.

Завршни мастер рад се брани пред комисијом од три члана, коју чине наставници Факултета.

Одбрана завршног мастер рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на сајту Универзитета најмање три дана пре одбране.

По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи «одбранио са оценом...» или «није одбранио».

Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Уколико је студент практични део рада обавио у другој научно-истраживачкој или образовној високошколској установи, члан Комисије може бити и наставник односно научно- истраживачки радник са одговарајућим звањем из те установе.

XVII Прелазне и завршне одредбе

Члан 45.

На сва питања која су везана за правила студирања и полагање и оцењивање испита за студенте, а која нису регулисана овим правилима примењиваће се одредбе Статута Факултета и Закона.

Члан 46.

Ова Правила ступају на снагу осам дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Д Е К А Н

Проф. Др. Оливера Николић

Број: I-54/3/2009

Датум: 13.05.2009. године