



На основу члана 81. став 1 и члана 87. став 10. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" број 76/05, 100/2007 (Аутентично тумачење), 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 (Аутентично тумачење), 68/2015, 87/2016) и на основу члана 46. Статута Факултета здравствених, правних и пословних студија, Универзитета Сингидунум, Наставно-научно веће Факултета 14.02.2017. доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДИЈА

ЗА СТУДЕНТЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилима о студирању за студенте основних академских студија и мастер академских студија (у даљем тексту: Правила) регулишу се питања начина и услова студирања и полагања испита на Факултету здравствених, правних и пословних студија у Ваљеву (у даљем тексту: Факултет) на основу Закона о високом образовању "Сл. гласник Републике Србије" бр. 76/2005, 100/2007 (Аутентично тумачење), 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 (Аутентично тумачење), 68/2015, 87/2016 (у даљем тексту: Закон).

На Факултету се у оквиру основних академских студија изводе акредитовани студијски програми у обиму од 240 ЕСПБ, односно у трајању од четири године.

Акредитоване основне академске студије се реализују у седишту Факултета и у оквиру високошколске јединице ван седишта установе, без својства правног лица у Шапцу.

Основне академске студије изводе се у складу са правилима студирања базираним на европском систему преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ). Настава на Факултету се изводи на српском језику, у складу са акредитацијом студијских програма.

II Статус студента

Члан 2.

Студент Факултета је лице уписано на основне или мастер студије на Факултету.

Статус студента доказује се индексом.

Студенти Факултета имају статус студената који се самофинансирају.

III Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

Права и обавезе студента су да:

1) уредно похађа наставу, јер су сви видови наставе обавезни, испуњава и извршава све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета;



- 2) уредно уписује наредни семестар или наредну годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;
- 3) полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и појединачним актима Факултета;
- 4) учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и других служби на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 5) доврши студије према уписаном студијском програму у роковима предвиђеним Статутом Факултета и Законом;
- 6) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 7) поштује права запослених и других студената;
- 8) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
- 9) чува углед и достојанство Факултета и Универзитета;
- 10) понаша се у складу са Кодексом професионалне етике Универзитета.

Члан 4.

Студент има право на:

- 1) упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
- 4) самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентском парламенту у друге органе Факултета;
- 9) учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- 10) да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета у складу са одговарајућим општим актом;
- 11) на консултације;
- 12) на избор ментора на основним и мастер студијама;
- 13) на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располаже Факултет;
- 14) полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;

IV Обавезе и одговорност наставника

Члан 5.

Обавезе наставника су:

- 1) да стално усавршава предметну материју и комуникацију са студентом у циљу унапређења квалитета наставе;
- 2) да води уредну евиденцију о присуству студената настави;
- 3) да студенту омогући да у току семестра полаже два колоквијума са правом на један поправни за сваки колоквијум;
- 4) да студенту омогући израду семинарских радова у току семестра, односно домаћих задатака и интерактиван однос у извођењу наставе;



- 5) да уредно одржава предавања, вежбе и консултације и друге облике активне наставе;
- 6) да најкасније 24 часа од одржаних предавања, вежби и консултација упише одржану наставу у одговарајућу књигу евиденције;
- 7) да резултате колоквијума саопшти студентима најкасније 5 дана по одржаном колоквијуму;
- 8) да студенту призна све поене са завршног колоквијума, сагласно Болоњској декларацији;
- 9) да најкасније 7 дана пре првог испитног рока, после одржаних предавања, постави на странице предмета укупне поене које је студент остварио на настави у одређеном семестру и то према следећој структури: први колоквијум, други колоквијум, присуство настави, семинарски рад, односно домаћи задатак и укупан број остварених поена;
- 10) да се труди да напише квалитетан уџбеник потребан за одређени предмет који предаје и да наставно градиво предаје искључиво по уџбенику који је надлежни орган одобрио;
- 11) код одбране завршних радова у свему поступа према утврђеним правилима и роковима за одбрану завршних радова;
- 12) да излази у сусрет студентима око свих питања која се тичу студирања и недоумица које могу да се појаве, а у оквирима дефинисаних правила;
- 13) да помаже студентима у тражењу решења и давања тачних информација на питања која студенти постављају.

V Мировање права и обавеза студената

Члан 6.

Студент, на лични захтев, има права мировања обавеза у следећим случајевима:

- 1) за време одслужења и дослужења војног рока;
- 2) у случају теже болести;
- 3) у случају упућивања на стручну праксу или рад у иностранству у трајању од најмање 6 месеци;
- 4) неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) и у другим случајевима, по одобрењу Председника Факултета.

Члан 7.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писмене молбе и приложене документације коју студент подноси Студентској служби.

Решење о мировању права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације, доноси декан Факултета, у року од 15 дана од дана када је поднета молба са свом потребном документацијом.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање обавеза студента приложи и документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које доказује да може остварити право на мировање.

Време које је студенту одређено за мировање права и обавеза не урачунава се у ток студија.



VI Престанак статуса студента на првом и другом степену студија

Члан 8.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

VII Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 9.

Образовна делатност остварује се кроз академске студије на основу одобрених (акредитованих) студијских програма за стицање високог образовања у оквиру одговарајућих образовно-научних поља.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у процесу рада.

Члан 10.

Студије су организоване и изводе се кроз сва два нивоа студија:

1) Студије првог степена

- Основне академске студије, које трају три или четири године и имају 180 или 240 ЕСПБ бодова;

2) Студије другог степена

- Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова - када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, или 60 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

Члан 11.

Статус студента на студијама првог и другог степена има студент за време прописаног трајања студија, а највише за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија.

У време трајања студија не урачунава се време мировања обавеза студената.

VIII Годишњи план реализације наставе

Члан 12.

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану реализације наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета за сваку академску годину.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:



- 1) годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита);
- 2) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 3) места извођења наставе;
- 4) распоред часова наставе;
- 5) распоред испита у испитним роковима;
- 6) могућност извођења наставе на страном језику;
- 7) остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

Из оправданих разлога, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

IX Организација наставе и оптерећење студената

Члан 13.

Академска година почиње 01. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године наставни програм студија се организује у два семестра. Трајање наставе у сваком семестру је 15 недеља, почетак и крај се дефинише академским календаром за текућу школску годину.

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету заснива се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, студентска пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Члан 14.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 44 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 14 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати. Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне и/или теренске наставе.

Члан 15.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем временском року као блок настава по модулима. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.



Х Упис године

Члан 16.

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.

Студенти наредну годину студија започињу уписом студијског програма из зимског семестра под условом да су положили све прописане испите и обавили друге наставне и материјално – финансијске обавезе.

По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита. За оверу зимског семестра потребна је уплата 50% школарине, а за оверу летњег семестра неопходна је уплата од 100% школарине.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета и ако је испунио наведене финансијске обавезе.

Члан 17.

У случају када студент није остварио довољан број поена у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену "треба поново да га упише у наредној академској години". У том случају студент из тог предмета не може полагати испит.

Уколико студент није стекао услове за упис у наредну годину студија уписује академску годину студија у складу са одредбама Статута Факултета.

ХИ Упис следеће школске године

Члан 18.

Студенти могу извршити упис у наредну школску годину под условом да су измирили све материјално-финансијске обавезе и када испуне студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима.

Студент се при упису школске године опредељује за предмете које уписује у тој школској години уз поштовање редоследа предмета дефинисаног студијским програмом. Студент не може уписати предмет који по редоследу предмета студијског програма припада вишој години студија уколико претходно није уписао све предмете из ранијих година студија.

Студент који није испунио испитне обавезе може наставити студије, и поново уписати студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, а у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и општим актима Универзитета.

Члан 19.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Уговором о студирању за школску годину коју уписује, дефинише се укупна вредност ЕСПБ за предмете за које студент може да прати наставу и полаже испите у току одређене школске године.



Број ЕСПБ бодова уписаних предмета у једној школској години не може бити мањи од 37, осим у случајевима када је до краја студија остало мање од 37 бодова.

Број ЕСПБ бодова у току једне школске године, који се дефинише уговором о студирању, не може бити већи од 90.

ХП Испити и други облици провере знања

Члан 20.

Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови,
- 4) пројекти.

Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 21.

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању студијског програма, као и начином провере знања и испитивања.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 22.

Студијским програмом је за сваки предмет утврђена сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 23.

Наставник материју треба да подели на три дела где се први део материје полаже кроз први колоквијум на коме се може освојити до 30 поена, други део материје на другом колоквијуму такође носи до 30 поена.

Студент је положио колоквијум уколико је освојио минимум 17 поена. Студенту који је у току наставе на колоквијуму освојио између 11 и 16 поена, даје се могућност да додатним одговарањем положи колоквијум односно освоји минималних 17 поена.

Студенту треба омогућити по један поправни првог и другог колоквијума.

Присуство студента на предавањима, активности на часу, семинарски радови и домаћи задаци могу се оценити збирно до 10 поена.

Семинарски рад се правда изградом и одбраном истог, с тим да у оцену улази само семинарски рад који се преда до краја извођења наставе у одређеном семестру.

Преосталих 30 поена студент може остварити на испиту

Члан 24.



У коначну оцену за сваки предмет урачунавају се постигнућа и доприноси студента за изражени у поенима:

Укупан број поена	Оцена	Значење
91 – 100 _____	10	одличан – изузетан
81 – 90 _____	9	одличан
71 – 80 _____	8	врло добар
61 – 70 _____	7	добар
51 – 60 _____	6	довољан
до 50 _____	5	није положио

Освојени бодови студенту важе годину дана, односно до почетка наставе из тог предмета наредне школске године.

Студент који није остварио поене кроз полагање колоквијума и на другим активностима, може положити испит у целости.

У евиденцију (испитну пријаву, записник о полагању испита и информациони систем) уносе се оцене: 10, 9, 8, 7, 6 и 5 (недовољан), а у индекс студента уносе се само пролазне оцене.

Записник о полагању испита наставник доставља, студентској служби у року од пет дана од дана одржавања испита.

XIII Полагање испита

Члан 25.

Испит је облик провере знања.

Испит је јединствен и полага се усмено, писмено, писмено и усмено.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци.

Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 26.

Студент полага испит непосредно по завршетку наставе из тог предмета.

Студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полага у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полага испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 27.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса, изузетно студент може приступити полагању испита уз личну карту и потврду издату од стране студенске службе.

Писмени задаци са испита се чувају годину дана.

Када се испит полага усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту



Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.
Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

Члан 28.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради
- разјашњења нејасноћа у формулацији задатка; коришћење мобилних телефона и других техничких уређаја (бубица, пушкица и сл.);
- било које друге активности и понашање које ремети ток испита;

За повреду прописаних правила студент ће бити удаљен са испита и даље ће се санкционисати применом дисциплинских мера дефинисаних посебним правилником.

Члан 29.

Уколико је студент положио испит, а није задовољан постигнутом оценом има право да, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено поништи постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент поништава постигнуту оцену“.

Члан 30.

Оцену студенту у индекс уписује предметни наставник.

Оцена постигнута на писменом делу испита мора се уписати у индекс у року од 10 дана. Уколико студент не дође на уписивање оцене у предвиђеном року, оцена се аутоматски уписује у евиденцију, а студент нема право жалбе на њу.

На основу потврде из студентске службе да се оцена налази у евиденцији наставник може студенту накнадно уписати оцену са испита.

Студент има право на приговор уколико није задовољан са оценом. Писмени приговор се подноси Студентској служби, а упућен је декану Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са предметним професором, у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико је приговор студента оправдан студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року, у року од три дана од усвајања приговора.

У том случају, ако је приговор стављен на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује декан Факултета, а ако је приговор стављен на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или декан донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Студентска служба ће регистровати постигнуту оцену, коју након тога предметни наставник уноси у индекс студента.



XIV Испитни рокови

Члан 31.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно-научно веће Факултета са календаром студирања.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

Члан 32.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Уколико до почетка наредне школске године студент не положи све испите из уписане године, предмете из којих није положио испит уписује поново наредне школске године.

Члан 33.

Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

XV Апсолвентски стаж

Члан 34.

Школска година траје до 10.10. текуће године. Студент завршне године студија, уколико му је остао дипломски рад, исти може без накнаде школарине бранити до краја зимског семестра наредне школске године.

Уколико је студенту остало неположених испита, исте ће поново уписати, чиме поново стиче статус студента завршне године и има обавезу плаћања школарине на један од следећих начина:

- А) у висини од 50% школарине утврђене Уговором о студирању
- Б) у висини од 20 евра/1 боду

XVI Завршетак студија

Члан 35.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, изградом и одбраном завршног рада што значи да је студент остварио 240 ЕСПБ бодова.



Члан 36.

Мастер студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио 300 ЕСПБ бодова.

Члан 37.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

На основним и мастер академским студијама промоцију врши декан Факултета.

XVII Поступак одбране завршног рада

Члан 38.

Завршни рад на основним и мастер студијама студент припрема и брани у складу са посебним правилницима.

XVII Прелазне и завршне одредбе

Члан 39.

На сва питања која су везана за правила студирања и полагање и оцењивање испита за студенте, а која нису регулисана овим правилима примењиваће се одредбе Статута Факултета и Закона.

Члан 40.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Број: I-20/6/2017

Датум: 14.02.2017. године

ДЕКАН

Проф. др. Бранка Стаматовић Гајић

Огласна табла 14.02.2017. године

ДЕКАН

Проф. др. Бранка Стаматовић Гајић