

На основу члана 27. и 36. Статута Пословног факултета Ваљево, Савет Факултета на предлог Научно-наставног већа Факултета, дана 28.02.2014. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ ЦЕНТРУ
ПОСЛОВНОГ ФАКУЛТЕТА ВАЉЕВО - ИНСТИТУТУ ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ
РАД И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује оснивање, организација и рад Института за научноистраживачки рад и одрживи развој Пословног факултета Ваљево, Универзитета Сингидунум Београд (у даљем тексту: Институт).

II ОСНИВАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 2.

Оснива се Институт за научноистраживачки рад и одрживи развој Пословног факултета Ваљево.

Члан 3.

Институт је организациона јединица Факултета.
Институт нема својство правног лица.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Делатност Института остварује се у оквиру матичне делатности Факултета на основним и мастер академским студијама.

Члан 5.

Научноистраживачка делатност Института обухвата послове истраживања и развоја (основна, примењена и развојна): научноистраживачких пројеката, студија, анализа, елабората, научних и стручних скупова и то:

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,

Члан 6.

У циљу обављања делатности и објављивања резултата научноистраживачког рада Институт остварује и друге послове:

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
58.11 Издавања књига,
58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
58.19 Остала издавачка делатност,
59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
60.20 Производња и емитовање телевизијског програма,
62.01 Рачунарско програмирање,
62.02 Консултантске делатности у области информационих технологија,

62.03 Управљање рачунарском опремом,
62.09 Остале услуге информационе технологије,
63.12 Веб портали,
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и управљањем,
73.11 Делатност рекламних агенција,
73.12 Медијско представљање,
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
82.30 Организовање састанака и сајмова,
85.59 Остало образовање,
85.60 Помоћне образовне активности.

Члан 7.

Научноистраживачки рад и други послови Института остварују се у оквиру програма рада Факултета.

Члан 8.

У оквиру научноистраживачке делатности и одрживог развоја Института приоритетни задаци су да:

- 1) остварује научни рад кроз реализацију основних, примењених и развојних истраживања,
- 2) обезбеди научно-истраживачку и друге научне делатности у оквиру плана и програма научног рада на Факултету,
- 3) ради на остваривању научних задатака које му Факултет поверава на основу уговора закључених, уз учешће Института са заинтересованим органима и организацијама,
- 4) ради на примени и усавршавању научних метода у ужим научним областима,
- 5) помаже у извођењу наставе,
- 6) учествује у организовању семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака и других облика научног рада у циљу оспособљавања истраживача у матичној области,
- 7) остварује сарадњу са сличним установама,
- 8) објављује резултате научног и стручног рада оствареног у Институту.

IV НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИНСТИТУТА

Члан 9.

Назив Института је: Институт за научноистраживачки рад и одрживи развој.
Скраћени назив Института је: Институт за одрживи развој.
Седиште Института је у Ваљеву, Железничка 5.

Члан 10.

У реализацији научноистраживачких пројеката и других делатности уз назив Института обавезно се користи назив Факултета.

Поред назива Факултета назив Института може да садржи и елементе који Институт детаљније означавају.

Институт не може користити скраћену ознаку у којој није назначен и скраћени назив Факултета.

Члан 11.

У представљању и реализацији научноистраживачке и друге делатности Института користи се амблем (лого) Факултета.

Институт може имати свој амблем (лого) који користи поред амблема (лога) Факултета.

V ЗАСТУПАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 12.

Институт заступа и представља декан Факултета без ограничења.

Декан може овластити продекане, руководиоца Института и друга лица са Факултета да заступају Институт.

Члан 13.

За оверу јавних исправа и докумената Института у области научноистраживачке и друге делатности употребљавају се печат и штампил Факултета.

VI ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ИНСТИТУТА

Члан 14.

Факултет обезбеђује просторне и техничке услове и друга средства потребна за остваривање научноистраживачке и друге делатности Института на основу одлуке Савета Факултета.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 15.

Орган Института је Стручни савет.

Члан 16.

Стручни савет Института има пет до девет чланова из реда универзитетских наставника, истраживача, истакнутих стручњака и јавних радника.

Председника и чланове Стручног савета Института бира Научно-наставно веће Факултета, на предлог декана тако да се обезбеди већинска заступљеност представника Факултета.

Мандат чланова Савета је две године.

Члан 17.

Стручни савет Института:

- 1) усваја план рада Института,
- 2) усваја програм рада Института,
- 3) предлаже учешће Института, односно Факултета на конкурсима за финансирање научноистраживачких и других делатности у оквиру усвојеног програма и плана научног рада,
- 4) усваја идејне скице пројеката,
- 5) одређује руководиоце пројеката и састав истраживачких тимова,
- 6) предлаже закључивање уговора о финансирању појединих научних делатности у

оквиру усвојеног програма и плана научног рада,

7) најмање једанпут годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања и оцењује успешност научноистраживачких пројеката,

8) предлаже финансијски план Института,

9) утврђује предлог извештаја о раду Института и подноси га Научно-наставном већу Факултета,

10) предлаже сарадњу Института са сродним домаћим и страним установама и организацијама,

11) предлаже објављивање научних радова у којима се излажу резултати постигнути у Институту, а чије издавање финансирају Институт и Факултет,

12) обавља и друге послове предвиђене законом и Статутом Факултета.

VIII РУКОВОДИЛАЦ ИНСТИТУТА

Члан 18.

Радом Института у име Факултета стручно и оперативно руководи руководицац Института из реда наставника који су у радном односу на Факултету.

Руководилац Института је одговоран Стручном савету Института, декану, Научно-наставном већу Факултета и Савету Факултета.

Руководиоца Института именује декан Факултета.

Мандат руководиоца Института траје две године.

Члан 19.

Декан Факултета може донети решење о разрешењу руководиоца Института пре истека мандата на предлог Стручног савета Института или Научно-наставног већа Факултета.

Члан 20.

Руководилац Института:

1) обједињује рад Института, спроводи одлуке Стручног савета Института, декана, Научно-наставног већа Факултета и Савета Факултета,

2) организује рад у Институту,

3) саставља планове утрошка средстава за извршавање научних делатности обухваћених планом и програмом научног рада,

4) припрема материјале за седницу Стручног савета и Научно-наставног већа Факултета,

5) обавештава декана Факултета о свим пословима везаним за реализацију програма и рада Центра,

6) израђује предлог годишњег плана истраживања,

7) организује и руководи научноистраживачким радом на пројектима Института, у складу са планом и програмом истраживања на пројектима,

8) организује израду извештаја о остваривању пројекта, доставља их декану и Научно-наставном већу Факултета и одговара за све податаке из извештаја.

IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ИНСТИТУТА

Члан 21.

Финансијски план Института је део Финансијског плана Факултета.

Члан 22.

Средства за обављање научноистраживачке и друге делатности Института обезбеђују се од:

- Факултета,
- Ресорних министарстава,
- донаторских средстава међународних и домаћих владиних и невладиних организација,
- донаторских средстава домаћих и страних правних лица,
- од корисника услуга,
- других извора средстава.

Члан 23.

Новчана средства Института уплаћују се на текући рачун Факултета преко кога се обавља платни промет Центра.

Налогодавац за трошкове Института је декан Факултета, а исплаћује их на предлог руководиоца Института.

Члан 24.

Извештај о финансијском пословању Института у оквиру извештаја о финансијском пословању Факултета усваја Савет Факултета.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 25.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлукама органа управљања Факултета, на основу предлога Савета Института, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би интересима и угледу Факултета.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се чланови органа Факултета и запослени на Факултету.

Члан 26.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезни су да чувају и лица изван Факултета ако су знали или су, с обзиром на природу тих исправа и података морали знати да су пословна тајна.

Члан 27.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета, Савета Института и престанка радног односа запосленог.

Начин чувања и одговорност лица из става 1. овог члана за чување пословне тајне одређује се одлуком управних органа Факултета.

Члан 28.

Резултати истраживања из пројеката не могу се ставити у промет нити заштитити као патент, без сагласности корисника услуга.

XI ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИНСТИТУТА

Члан 29.

Институт престаје да обавља делатност одлуком Савета Факултета :

1. ако престану да постоје разлози оснивања, кадровски, просторни и технички услови за обављање делатности,
2. одлуком Савета Факултета,
3. ако не обавља делатност дуже од годину дана непрекидно,

Члан 30.

Центар обавља своју делатност у складу са законом, добрим пословним обичајима и Етичким кодексом Универзитета.

Члан 32.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Факултета и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. Др Зоран Петровић

Број: I-29/1/2014
Датум: 28.02.2014.