



УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУМУМ

Факултет здравствених,  
правних и пословних студија

## **П Р А В И Л Н И К**

# **О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗДРАВСТВЕНИХ, ПРАВНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА У ВАЉЕВУ**

Септембар, 2016. година



На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/2007 (Аутентично тумачење), 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 (Аутентично тумачење), 68/2015, 87/2016), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник РС» број 106/2006) и члана 46. Статута Факултета здравствених, правних и пословних студија и члана 7. Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на Универзитету Сингидунум, Научно-наставно веће Факултета здравствених, правних и пословних студија, на седници одржаној 24.09.2016. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗДРАВСТВЕНИХ, ПРАВНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА У ВАЉЕВУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се стандарди квалитета и поступци за њихову примену у циљу обезбеђења и самовредновања квалитета на Пословном факултету Ваљево ( у даљем тексту: Факултет ).

#### **Члан 2.**

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета Пословног факултета Ваљево су:

1. Стратегија обезбеђивања квалитета;
2. Начин и поступци за обезбеђивање квалитета;
3. Организациона структура за обезбеђивање квалитета;
4. Квалитет студијског програма;
5. Квалитет наставног процеса;
6. Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
7. Квалитет наставника и сарадника;
8. Квалитет студената;
9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
10. Квалитет управљања Универзитетом и факултетима у саставу Универзитета;
11. Квалитет простора и опреме;
12. Финансирање;
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.



За процену степена задовољавања утврђених стандарда наведених у ставу 1. овог члана, утврђују се одговарајући поступци, индикатори и инструменти.

### **Члан 3.**

Поступак обезбеђења и самовредновања квалитета обухвата опште и посебно вредновање.

Опште вредновање садржи оцену остваривања свих стандарда из члана 2. овог правилника.

Посебно вредновање садржи оцену остваривања појединих стандарда из члана 2. овог Правилника за које Факултет процени да су у датим околностима од посебног значаја за обезбеђење квалитета делатности у целини.

Опште вредновање спроводи се једном у три године.

Посебно вредновање се спроводи према потреби, а најмање једном годишње.

### **Члан 4.**

Поступак вредновања заснива се на анализи докумената и релевантних података као и на прикупљању ставова и оцена субјеката вредновања путем анкете.

## **II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 5.**

Стратегију обезбеђивања квалитета доноси Савет Факултета, на предлог декана.

Стратегија Факултета мора бити усклађена са стратегијом Универзитета.

### **Члан 6.**

Факултет је дужан да периодично, сваке треће године, преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

## **III СИСТЕМ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 7.**

Факултет изграђује организациону структуру и поступке за обезбеђење квалитета.

Организациону структуру чине: декан, наставно-научно веће Факултета, студентски парламент и комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање (у даљем тексту: комисија за обезбеђивање квалитета).



Поступци за обезбеђивање квалитета утврђују се за сваку област обезбеђивања и вредновања квалитета.

#### **Члан 8.**

Факултет образује комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање.

Комисија из става 1. овог члана има пет чланова и то: два из реда наставника, један из реда сарадника, један из стручне службе и један студент. Комисија има председника и секретара.

Задатак Комисије за обезбеђивање квалитета је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним овим Правилником, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на факултету, а нарочито:

- да организује прикупљање података на факултету на основу утврђених инструмената и по методологији коју утврди Универзитетска комисија,
- да спроводи анкете за прикупљање података о ставовима и оценама субјеката вредновања,
- да поднесе извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на факултету и
- да се стара о реализацији утврђених мера.

### **IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Члан 9.**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

#### **Члан 10.**

Комисија за обезбеђивање квалитета континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), а нарочито:

- заснованост студијског програма на најновијим достигнућима и на њима утемељеним знањима и вештинама,
- усклађеност са кадровским потребама друштва,
- упоредивост са студијским програмима држава у оквиру европског образовног простора..

#### **Члан 11.**

У процесу општег вредновања делатности Факултета, Комисија за обезбеђивање квалитета, путем анкете испитује ставове и оцене наставника и сарадника, чланова Наставно-научног већа, Савета факултета и студената завршне године основних, мастер и докторских студија о квалитету студијског програма.



## Члан 12.

Комисија за обезбеђивање квалитета, на основу података које прикупља стручна служба утврђује проценат проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним, мастер и докторским студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму.

## Члан 13.

Комисија за обезбеђивање квалитета подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о резултатима општег вредновања.

Наставно-научно веће разматра извештаје из става 1. овог члана и на основу тога доноси оцену о квалитету студијских програма са предлогом мера за уклањање уочених недостатака и унапређење квалитета студијских програма.

## V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### Члан 14.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се квалитетним програмима и плановима рада по предметима, професионалним радом наставника и сарадника, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу.

### Члан 15.

Обавеза је предметних наставника да за сваки наставни предмет из студијског програма сачине наставни програм и израде оперативни план рада за период за који је предвиђено да се настава реализује.

### Члан 16.

Факултет је обавезан да до почетка семестра донесе и учини доступним студентима наставни програм и оперативни план рада.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са структуром и садржајем наставног програма и плана рада.

### Члан 17.

Структуру и садржај наставног програма чине следећи елементи:

- назив предмета, статус предмета, семестар, укупан број часова недељно,
- име наставника и сарадника који учествује у реализацији програма,
- циљеви предмета,
- садржај предмета,
- наставни облици, методе и технике,



- обавезе студената,
- начин праћења и бодовања,
- литература (обавезна, допунска и шира).

#### **Члан 18.**

Структуру и садржај оперативног плана рада чине следећи елементи:

- списак наставних тема по радним недељама,
- спецификација врсте и облика наставе,
- утврђивање термина за завршавање рада на одређеним задацима,
- распоред предиспитних обавеза,
- термини одржавања предиспитних обавеза и испита и начин бодовања.

#### **Члан 19.**

Комисија за обезбеђивање квалитета прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно-научном већу конкретне мере за његово несметано одвијање.

#### **Члан 20.**

Уколико наставник или сарадник не обавља своје обавезе на одговоран, професионалан и академски начин, декан Факултета га упозорава.

Уколико наставник или сарадник и поред упозорења декана, не отклони пропусте у свом раду, декан покреће дисциплински поступак.

#### **Члан 21.**

Наставници, сарадници и студенти на крају школске године путем анкете оцењују успешност и квалитет наставног процеса.

Комисија за обезбеђивање квалитета, на крају школске године, подноси Наставно-научном већу извештај о квалитету студијског програма са резултатима самовредновања наставног процеса од стране наставника, сарадника и студената.

Наставно-научно веће разматра извештај из става 2 овог члана, оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење.

### **VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ, СТРУЧНОГ И УМЕТНИЧКОГ РАДА**

#### **Члан 22.**

Факултет је дужан да непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког, стручног и уметничког рада и на њиховом укључивању у наставни процес.



### Члан 23.

Факултет доноси годишњи и средњорочни програм научноистраживачког, односно уметничког рада.

Комисија за обезбеђивање квалитета прати остваривање програма из става 1. овог члана, као и постигнуте резултате, а нарочито:

- број истраживачких пројеката чији је институционални носилац Универзитет;
- број наставника укључених у реализацију научних пројеката
  - а) на Универзитету,
  - б) у другим истраживачким организацијама у земљи и иностранству,
- учешће у међународним пројектима,
- број организованих научних скупова и њихову успешност,
- број студената на завршним годинама основних академских студија, мастер и докторских студија укључених у рад на истраживачким пројектима,
- број успешно одбрањених докторских дисертација,
- број објављених радова наставника и сарадника Факултета у домаћим и међународним часописима,
- обим остварених средстава по основу научноистраживачке делатности.

### Члан 24.

Комисија за обезбеђивање квалитета, у оквиру општег вредновања делатности Факултета једанпут у току три године подноси Научно-наставним већу извештај о резултатима научно-истраживачког, стручног и уметничког рада са предлогом мера за њихово унапређење.

## VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### Члан 25.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се доследном применом услова и критеријума прописаних за избор, као и стварањем услова за перманентно усавршавање у току рада и провером квалитета рада.

### Члан 26.

Наставно-научно веће доноси Правилник о условима и поступку за избор наставника и сарадника и њихово усавршавање и развој.

### Члан 27.

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати педагошку и научно-истраживачку односно уметничку делатност наставника и сарадника, а нарочито:

- квалитет извођења наставе,
- примену резултата научно-истраживачког рада у настави,



- индивидуалне резултате научно-истраживачког рада наставника и сарадника.

Комисија једанпут у три године подноси извештај Научно-наставним већу о резултатима наставника и сарадника, као и о раду стручних тела која учествују у поступку избора наставника и сарадника.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије и доноси предлог стратешких мера за унапређивање квалитета наставника и сарадника.

## **VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ**

### **Члан 28.**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на прописан и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

### **Члан 29.**

Наставно-научно веће доставља Сенату Универзитета предлог броја и услова за упис студената на одговарајуће студијске програме, начин и методе провере знања, склоности и способности студената, водећи посебно рачуна о:

- степену, врсти и квалитету предпреме;
- примењености мерила за вредновање резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности карактеру студијског програма.

### **Члан 30.**

У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцењивања.

Оцењивање се врши додељивањем ЕСПБ бодова за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Наставним програмом и планом рада за сваки конкретан предмет у студијском програму утврђује се број бодова који могу бити стечени извршавањем предиспитних обавеза и број бодова који могу бити стечени завршним испитом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 ЕСПБ бодова у завршној оцени.

### **Члан 31.**

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и редовно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

### **Члана 32.**

Студент може да изостане у току једног семестра највише до једне трећине укупног фонда часова предавања и вежби. Уколико студент изостане са





више од једне трећине укупног фонда часова предавања и вежби у току једног семестра, наставник цени да ли су изостанци оправдани.

Уколико наставник оцени да је студент оправдано изостао, омогућиће му да на одговарајући начин надокнади пропуштено.

Уколико су изостанци неоправдани, студент ће се упутити да надокнади пропуштено и полаже испит из тог предмета наредне школске године.

### Члан 33.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- предавања,
- вежбе
- колоквијум у форми текста, писменог рада и сл.
- семинарски рад,
- практикум – реализација практичних активности и писани извештај о обављеним активностима,
- стручна пракса,
- тимски рад на пројекту,
- друштвено користан рад.

План рада, зависно од специфичних циљева и предмета може предвидети и друге облике предиспитних обавеза.

Студент је обавезан да из сваког предмета са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту до краја семестра у коме се предмет реализује.

Уколико студент није постигао задовољавајући успех има право да још два пута накнадно приступи реализацији предиспитних обавеза које није испунио, а које су услов за приступање испиту.

### Члан 34.

Програмом предмета утврђује се структура и садржај испита.

Испит је јединствен.

По форми може бити у облику теста, писменог рада, усмени, практични или комбинација тих форми.

### Члан 35.

Студент може да добије завршну оцену уколико је обавио предиспитне обавезе и положио испит.

Укупан број ЕСПБ бодова утврђује се сабирањем бодова које студент оствари испуњењем предиспитних и испитних обавеза при чему је максималан број бодова 100.

Број ЕСПБ бодова се преводи на скалу оцена према следећој шеми:

- до 50 бодова – оцена 5, недовољан;
- 51-60 бодова – оцена 6;
- 61-70 бодова – оцена 7;
- 71-80 бодова – оцена 8;



- 81-90 бодова – оцена 9;
- 91-100 бодова – оцена 10.

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати оцене студената по предметима, пролазност студената по предметима и студијским програмима и годинама студија.

### Члан 36.

Мерило ефикасноси студија за наставни предмет је процентуално учешће студената који су са успехом положили наставни предмет у укупном броју студената који су обавезни да тај предмет положе.

Ефикасност студија за студијски програм утврђује се проходношћу студената по годинама студија.

Под проходношћу из става 2. овог члана подразумева се проценат студената који су освојили Законом прописан минималан број ЕСПБ бодова потребних за упис у наредну школску годину од укупног броја студената уписаних у одговарајућу школску годину.

Препоручени оквирни стандард пролазности за појединачне наставне предмете и за студијске програме је изнад 70%.

Дозвољено одступање од утврђених стандарда је 5 процентних поена. Критеријуми из става 1. овог члана не примењују се на групу мању од 100 студената. Мерило за утврђивање успешности студија је процентуално учешће појединачних оцена у укупном броју позитивних оцена на наставном предмету, односно на студијском програму, на одговарајућој години студија.

Стандард успешности студија за појединачни наставни предмет, односно за студијски програм је:

- 11% - оцена 6
- 22% - оцена 7
- 34% - оцена 8
- 22% - оцена 9
- 11% - оцена 10

Дозвољена одступања од стандарда утврђују се континуирано на предлог Комисије за обезбеђивање квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета доставља извештај Научно-наставном већу о успеху и пролазности студената.

Ако Наставно-научно веће оцени да на одређеним предметима постоје сувише високе или ниске оцене, сувише висока или ниска пролазност, декан предузима одговарајуће мере.

## IX КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

### Члан 37.

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног градива у потребном броју и на време.

Три месеца пре почетка нове школске године Комисија подноси извештај Наставно-научном већу о стању покривености предмета уџбеницима.



Уколико Наставно-научном о веће оцени да постоје пропусти у обезбеђивању неопходне уџбеничке и друге литературе, налаже декану да организује отклањање уочених недостатака до почетка нове школске године.

### Члан 38.

Просечан обим уџбеника треба да буде између 7 и 10 страна основног текста по једном часу предавања, а обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно броју часова и врсти вежби.

Уџбеник чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен у ст. 1. овог члана.

Уколико је екстерни уџбеник који се користи, већег обима од материје која је предвиђена наставним планом конкретног предмета или прелази допуштен обим, предметни наставник је дужан да означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Факултет предају у електронској форми.

Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са техничким уредником издавача.

Уџбеници које издаје Факултет треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- Садржај
- Уводни део са циљевима, структуром и планом излагања материје,
- Резиме поглавља
- Питања за проверу знања и дискусију,
- Примере или илустрације случајева из праксе,
- Напомене (у фуснотама),
- Литературу и референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу,
- Речник нових и мање познатих појмова,
- Библиографију.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем излагања, без дисквалификација и омаловажавања ставова супротних ауторовим.

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- контролу квалитета текста,
- контролу обима текста,
- контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу квалитета и обима текста уџбеника врше рецензенти на захтев надлежних органа Факултета. Оцену квалитета уџбеника обављају и студенти, кроз анкету.

За сваки уџбеник чији је издавач Факултет, потребно је одредити два рецензента од којих један није у радном односу на Универзитету.



Рецензенти утврђују:

- да ли је квалитет текста са научног и стручног аспекта на задовољавајућем нивоу,
- да ли је уџбеник подобан за употребу и да ли покрива материју која је предвиђена наставним планом и програмом предмета,
- да ли је обим уџбеника у складу са стандардима обима уџбеника или другог наставног материјала..

Факултет периодично анкетира студенте у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Резултате анкете прате и анализирају катедре, Комисија за обезбеђивање квалитета, декан и Наставно-научне веће Факултета.

### **Члан 39.**

Комисија за обезбеђивање квалитета систематски прати и оцењује квалитет библиотечког фонда, као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности.

У поступку општег вредновања делатности Факултета Комисија једанпут у три године подноси извештај Наставно-научном већу о стању библиотечког фонда и библиотечког кадра који даје предлоге мера за њихово унапређивање.

### **Члан 40.**

Једном у три године у поступку општег самовредновања делатности Факултета студенти, наставници, сарадници и ненаставно особље путем анкете коју спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета оцењују квалитет и покривеност предмета уџбеничком и другом литературом, обим, квалитет и структуру библиотечког фонда, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихову доступност за коришћење.

Комисија са резултатима анкете упознаје Наставно-научно веће ради преузимања одговарајућих мера за унапређивање стања квалитета у овој области.

## **X КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

### **Члан 41.**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Комисија за обезбеђивање квалитета прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета. О томе подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.

Уколико Наставно-научно веће Факултета оцени да организација и управљање нису у складу са актима из става 1. овог члана, налаже мере да се уочени недостаци отклоне.



#### **Члан 42.**

Комисија за обезбеђивање квалитета најмање једном у три године спроводи анкету којом испитује ставове и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду и деловању органа управљања и ненаставног особља.

Извештај из става 1. овог члана Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета.

### **XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

#### **Члан 43.**

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру.

#### **Члан 44.**

Комисија за обезбеђивање квалитета континуирано прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност адекватном савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

#### **Члан 45.**

Комисија за обезбеђење квалитета најмање једном у три године организује анкету којом испитује ставове наставника, студената и сарадника о томе у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање наставне и научно- истраживачке делатности Факултета.

#### **Члан 46.**

Комисија за обезбеђивање квалитета најмање једном у три године подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о стању простора и опреме ради разматрања и предузимања одговарајућих мера за подизање квалитета опреме и простора за савремен наставни и научни рад.

### **XI ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Члан 47.**

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.



#### **Члан 48.**

Органи управљања Факултета дужни су да се старају о обезбеђивању услова за дугорочну финансијску стабилност установе.

У том циљу органи из става 1. овог члана поред школарине дужни су да се ангажују на обезбеђивању и других квалитетних извора финансирања који су у складу са Законом као што су: Средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада; Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; Накнаде за комерцијалне и друге услуге; Оснивачка права из уговора са трећим лицима; Донације, поклони, завештања и слично.

### **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

Комисија за обезбеђивање квалитета утврђена овим правилником конституисаће се у року од 7 дана од дана ступања на снагу Правилника.

#### **Члан 50.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на Пословном факултету Ваљево број И-8/1/2008 од 28.02.2008. године.

#### **Члан 51.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Проф. др Оливера Николић

У Ваљеву, 24.09.2016. године  
Број: I-116/2/2016

Огласна табла: дана 24.09.2016.

ДЕКАН

Проф. др Оливера Николић