



На основу члана 93. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 76/05) и члана 29. став 1. тачка 10. Статута Пословног факултета Ваљево, Савет Факултета, на седици одржаној дана 26.01.2009 донео је

П Р А В И Л Н И К

о дисциплинској одговорности студената Пословног факултета Ваљево

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената (у даљем тексту: Правилник) уређује се: дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента, дисциплински органи, мере и повреде обавеза студената Пословног факултета у Ваљеву (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студент одговара дисциплински за повреду правила рада, студирања и кућног реда на Факултету, за доношење штете угледу и имовини Факултета, запосленог на њему и студентима.

Члан 3.

Тежом повредом обавезе студента сматра се:

1. Преправка или дописивање података у исправи, документу или евиденцији коју издаје, односно води Факултет, или фалсификовање исте;
2. Коришћење недозвољених начина при полагању испита;
3. Крађа или намерно уништавање имовине Факултета, запосленог или студента;
4. Долазак или присуство на Факултету под дејством алкохола или наркотичког средства;
5. Неовлашћено бављење обликом привредне делатности на Факултету;
6. Вређање или клевета запосленог на Факултету или студента;
7. Ономогућавање запосленог на Факултету или студента у извршавању својих права и обавеза, или ометање наставе, испита и других облика рада на Факултету;
8. Одбијање или непоступање по изричитом упутству овлашћеног лица на Факултету или органа Факултета у вези са правилима рада или коришћењем имовине Факултета;
9. Довођење у заблуду запосленог на Факултету или органа Факултета, у намери да се остваре права и погодности или имовинска корист;
10. Физички напад на запосленог или студента, или изазивање туче на Факултету;
11. Изношење и проношење, путем средстава јавног информисања и на јавним скуповима, неистинитих тврдњи којима се наноси штета угледу Факултета;



12. Извршење кривичног дела или прекршаја на Факултету, који студента чини неподобним за студирање;
13. Тежом повредом сматра се три или више пута поновљена лакша повреда.

Члан 4.

Лакшом повредом обавеза студента сматра се:

1. Недоличан однос према запосленом и студенту;
2. Непоштовање кућног реда на Факултету;
3. Ометање наставе, испита и других облика рада на Факултету, мањег обима;
4. Оштећење или уништетње имовине Факултета мањег обима, или несавестан однос према имовини Факултета;

Члан 5.

За тежу повреду обавезе студенту се могу изрећи дисциплинске мере:

1. Строги укор и забрана полагања исита у два испитна рока или
2. Искључење са Факултета.

За лакшу повреду обавезе студенту се могу изрећи дисциплинске мере:

1. опомена, или
2. Укор и забрана полагања испита у једном испитном року.

Члан 6.

Дисциплинске мере: опомена, укор и строги укор, могу се изрећи истом студенту свака само по једном.

Члан 7.

За утврђивање дисциплинске одговорности (у даљем тексту: одговорност) за повреду и изрицање дисциплинске мере студенту, надлежан је декан.

Одлука декана о изрицању дисциплинске мере је коначна и извршна даном достављања студенту.

Члан 8.

Када студент одбије пријем одлуке или другог писмена, достављање се сматра извршеним.

У случају немогућности да се достављање изврши на други начин, сматра се да је извршено протеком три дана од дана истицања одлуке или другог писмена на одговарајућу огласну таблу Факултета.

Члан 9.

Дисциплински поступак се води по основу дисциплинске пријаве.



Дисциплинску пријаву подноси декану свако лице које има непосредна или објективна сазнања о повреди обавезе.

Наставник или сарадник који констатује тежу повреду обавезе студента, обавезан је да поднесе дисциплинску пријаву у року од три дана од дана учињене повреде.

Уколико лице из претходног става овог члана уочи повреду обавезе студента, а не поднесе пријаву, чини тежу повреду радне дужности.

Поведа обавезе и радња повреде морају у пријави бити наведени јасно и одређено.

Неуредну пријаву декан одбацује.

Неосновану пријаву декан одбија.

Уредну и основану пријаву декан доставља студенту уз позив да се у року од три дана од дана достављања писменим путем изјасни о наводима пријаве, тј. да поднесе одговор на пријаву.

Члан 10.

Дисциплински поступак против студента покреће декан достављањем дисциплинске пријаве студенту.

Када декан има непосредна или објективна сазнања о повреди обавезе, ова сазнања декан писмено констатује и доставља студенту.

Писмено из претходног става има процесни значај дисциплинске пријаве.

Члан 11.

Након пријема одговора студента на дисциплинску пријаву, односно након истека рока за давање одговора на пријаву, декан може да:

1. Самостално утврди постојање одговорности за повреду обавеза и да:

- донесе одлуку о обустави дисциплинског поступка, када утврди да не постоји одговорност студента за повреду обавезе;

- донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере, када утврди да је студент одговоран за повреду обавезе;

2. Именује дисциплинску комисију ради утврђивања релевантних чињеница и извођења потребних доказа о повреди обавезе и утврђивања одговорности студента поводом одређене дисциплинске пријаве.

Члан 12.

Дисциплинска комисија из претходног члана састоји се од три члана: два из реда запослених на Факултету и једног из реда студената.

Члан Комисије из реда студената је студент кога одреди Студентски парламент Факултета.



Након утврђивања релевантних чињеница и доказа дисциплинска комисија доноси закључак којим утврђује постојање повреде обавезе и одговорност студента против кога је поднета дисциплинска пријава.

Комисија доноси закључак из претходног става већином гласова својих чланова и упућује га декану.

Члан 13.

Након пријема закључка дисциплинске комисије декан може да:

1. Доносе одлуку о обустави дисциплинског поступка;
2. Донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере.

Декан не може да донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере ако је дисциплинска комисија закључила да не постоји одговорност студента за повреду обавезе.

Члан 14.

Одлука о изрицању дисциплинске мере извршава се њеним истицањем на одговарајућу огласну таблу Факултета и на сајту Факултета и уписом дисциплинске мере у студентску књижицу (индекс) и матичну евиденцију студента коме је изречена.

Поред дисциплинске мере, у студентску књижицу се уписује и назив повреде обавезе због које је изречена.

Упис мере у студентску књижицу потписује декан.

Члан 15.

За једну повреду обавезе студенту се изриче једна дисциплинска мера.

Када извршена повреда обухвата елементе две или више различитих повреда обавезе, изричи се мера предвиђена за тежу повреду, с тим да у оваквом случају постоје отежавајуће околности за студента, односно починиоца.

Члан 16.

Студент сноси материјалну одговорност за штету коју причини имовини Факултета, намерно или крајњом непажњом.

Дисциплинска комисија формирана у оваквом случају утврђује вредност причињене штете, непосредно или на основу налаза стручног лица, које Факултет ангажује на захтев комисије.

Дисциплинска комисија доноси закључак којим утврђује вредност причињене штете и своје мишљење о томе да ли је штета причињена намерно или из крајњ непажње.

На основу закључка Комисије о одговорности за имовинску штету, декан доноси одлуку о накнади штете којом обавезује студента да у примереном року изврши накнаду штете.



Поред одлуке из претходног става, декан може изрећи студенту и дисциплинску меру уколико је Комисија закључила да је студент изазвао штету намерно или из крајње непажње.

Непоступање студента по правоснажној одлуци декана о накнади штете, представља за себе тежу повреду обавезе студента и основ за изрицање дисциплинске мере .

Члан 17.

Одредбе овог Правилника, примењиваће се на дисциплинске поступке који се покрену по његовом ступању на снагу.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник савета факултета