

На основу члана 47. Статута Факултета здравствених, правних и пословних студија, Наставно-научно Веће Факултета на седници од 10. јануара 2019. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА ЗДРАВСТВЕНИХ, ПРАВНИХ И ПОСЛОВНИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада Наставно-научног Већа Факултета здравствених, правних и пословних студија (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Веће ради и одлучује у седници.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ВЕЋА

Члан 3.

За разматрање и припремање предлога одлука, извршавања одређених послова и задатака, координацију и усклађивање рада и праћење извршавања рада Већа, стара се Административна јединица Факултета.

Члан 4.

Ради остваривања услова за учешће члана Већа у вршењу надлежности Већа, члану се за сваку седницу обавезно доставља позив са одговарајућим материјалом.

III КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА

Члан 5.

Конститутивну седницу Већа сазива Декан Факултета.

Члан 6.

Веће се конституише на првој седници Већа читањем одлуке свих наставника Факултета и одлуке Студентског парламента.

IV НАЧИН РАДА ВЕЋА

Сазивање Већа

Члан 7.

Радам Већа руководи Декан или Продекан.

Декан, односно Продекан у случају одсуства Декана, утврђује дневни ред седница Већа, сазива седнице, руководи радом Већа и формулише одлуке по питањима која су разматрана на седници Већа.

Члан 8.

Седница Већа сазива се писаним или електронским путем.

Позив за седницу доставља се свим члановима Већа најмање на седам дана пре дана одржавања седнице.

Уз позив за седницу доставља се и предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог и извод из записника са претходне седнице Већа.

Изузетно, рок из става 2. овог члана може бити скраћен, али не краћи од три дана, с тим што се у позиву за седницу обавезно наводи разлог скраћивања рока.

Члан 9.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Већа, Веће може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски, или на други начин), ако се томе не противи ни један члан Већа.

У случају из става 1. овог члана, Декан обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке, упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се ниједан члан Већа не противи доношењу одлуке на наведени начин одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Већа.

На првој наредној седници по доношењу одлуке на начин из става 3. овог члана Декан подноси информацију о донетој одлуци.

Руковођење седницом Већа

Члан 10.

Веће ради у седницама које се одржавају по потреби.

Веће може пуноважно да ради ако седници присуствује већина његових чланова.

Члан 11.

Веће доноси одлуке које се достављају декану на даље поступање.

Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

Одлуке које доноси Веће потписује Декан Факултета.

Усвајање записника

Члан 12.

Пре почетка седнице усваја се записник са претходне седнице. О примедбама се одлучује без претреса.

Усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице, а одговарајуће исправке и допуне у записник претходне седнице.

Дневни ред

Члан 13.

Сваки члан Већа има право да на седници, пре утврђивања дневног реда постави питање у вези са радом Већа.

На постављено питање одговор даје Декан Факултета. Одговор се даје на истој седници усмено. Уколико је за припремање одговора потребно прибавити одговарајуће податке, одговор ће се припремити за наредну седницу и то писмено или усмено.

Члан 14.

Дневни ред предлаже декан пре сазивања седнице.

Приликом усвајања дневног реда, сваки члан може захтевати да се у дневни ред, поред питања садржаних у предлогу дневног реда, унесу и друга питања.

Захтев мора бити образложен.

О дневном реду решава се без претреса.

О предлогу члана Већа за измену или допуну дневног реда одлучује Веће гласањем пре утврђивања дневног реда.

Члан 15.

На седницу Већа, осим чланова Већа, могу се позвати и друга лица у зависности од питања која се разматрају на седници.

Декан утврђује списак позваних из предходног става за сваку седницу.

Право одлучивања на седници имају само чланови Већа.

Члан 16.

У Већу заинтересована лица која желе да дискутују о одређеним питањима, добијају реч по реду њиховог пријављивања.

Декан може и преко реда дати реч подносиоцу предлога о коме се расправља.

Члан 17.

Члан Већа може да говори само по питању које је на дневном реду.

Уколико је пријављен већи број говорника, трајање излагања може се ограничити.

О ограничењу времена трајања излагања одлучује се јавним гласањем.

Предлагање одлука, иницијатива и препорука и гласање

Члан 18.

Право предлагања одлука, иницијатива и препорука има сваки члан Већа.

Члан 19.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

Члан 20.

Веће одлучује јавним гласањем.

Члан 21.

Када се гласа дизањем руке, Декан најпре позива да дигну руку чланови који гласају "за", а затим они који гласају "против" предлога и најзад да ли има чланова који се уздржавају од гласања. Декан пребројава гласове осим у случају ако је већина очигледна.

По извршеном гласању Декан објављује резултате гласања који се уносе у записник.

Записник

Члан 22.

О раду Већа на седници води се записник.

О вођењу записника стара се Административан јединица Факултета.

Члан 23.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова и записничара, број одсутних чланова, имена лица која су на седници присутна по позиву, дневни ред седнице, имена говорника, резултати гласања по појединим питањима са ознаком броја гласова "за" или "против", као и број чланова који су се уздржали од гласања, назив свих одлука, препорука и иницијатива донетих на седници.

Записник садржи као прилог текстове донетих иницијатива и препорука.

Члан у Већу који је издвојио мишљење може тражити да се то унесе у записник.

Члан 24.

Записник потписује Декан и записничар.

Оригинал записника чува се у Административној једници, а препис у краћем изводу записника доставља се члановима Већа уз позив за наредну седницу.

V ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ ВЕЋА

Члан 25.

Веће може обавештавати јавност о свом раду, иницијативама, препорукама и ставовима, као и о значајнијим питањима која су у току разматрања или ће их Веће разматрати.

Основ за обавештавање јавности о раду на седницама су материјали, иницијативе, препоруке и ставови усвојени на седници Већа.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Већа.

У Ваљеву, 10. јануар 2019. године



Проф. др Филип Ђоковић

Број: I-1/1/2019

Датум: 10.01.2019. године

Одлука Већа
10.01.2019.
[Signature]