



IZJAVA KOJU POTPISUJE STUDENT ZAINTERESOVAN ZA AKADEMSKU MOBILNOST U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Akadska mobilnost u okviru *Erasmus+* programa je jedinstveno obrazovno iskustvo koje nije namenjeno svim studentima. Za njega treba da se prijave isključivo oni koji su spremni da se upuste u realan život sa svim obavezama i kompleksnostima koje nosi, koji će sa odgovornošću prihvatati svoje obaveze i za njih snositi posledice; za one koji su spremni da odrastu, da se ponašaju kao odgovorni ljudi, koji su spremni da svaki trenutak uče i znanja i iskustva nesebično vrata svom matičnom fakultetu kojem su lojalni, privrženi i čiji su zaslužni studenti. Stoga, u ovom dokumentu su obezbeđene sve informacije koje student treba da ima u vezi sa obavezama i onim što može da očekuje od svog Fakulteta zdravstvenih, pravnih i poslovnih studija (FZP) i Departmana za međunarodnu saradnju.

Pre zvaničnog izjavljivanja želje da se prijavi za program akademske razmene, student je u obavezi da se u potpunosti upozna sa svim aspektima koje akademska mobilnost podrazumeva dostupnim u ovom dokumentu. Potom je neophodno da odštampan, popunjen i potpisan dokument dostavi Departmanu za međunarodnu saradnju FZP.

Potvrđujem

1. da sam **upoznat(a) sa svim obavezama** vezanim za akademska mobilnost za koju sam se prijavio/prijavila, tako što sam:
 - iščitao/iščitala sve informacije dostupne na sajtu mog matičnog fakulteta u sekciji *International cooperation*
 - raspitao se u Departmanu za međunarodnu saradnju za dodatne informacije koje nisu dostupne na sajtu za ovu konkretnu mobilnost za koju sam se prijavio;
2. da na sebe preuzimam sve obaveze koje inače preuzimaju svi studenti u Evropi i svetu koji su deo *Erasmus+* programa akademske mobilnosti (razmene) studenata i u potpunosti **snosim odgovornost** za njihovo obavljanje ili neobavljanje u datom roku i onako kako sam obavešten u kontaktu sa zaduženim osobama na visokoobrazovnoj instituciji u inostranstvu za koju sam nominovan;
3. da prihvatam obavezu da kada me moj fakultet spoji sa odgovarajućim osobljem na inostranom partnerskom univerzitetu za koji sam se prijavio/prijavila, u svakoj **komunikaciji** sa njima u mejlovima stavljam osoblje mog Departmana za međunarodnu saradnju u „cc“ mejla i da sve mejlove koje dobijem njima i prosleđujem;
4. da preuzimam obavezu da ukoliko budem prihvaćen(a) za akademska mobilnost, sam(a) **obavezno obaveštavam** osoblje našeg Departmana za međunarodnu saradnju kada krenem na put, kada stignem da destinaciju, isto i u povratku; da tokom razmene najmanje jednom mesečno moram da šaljem izveštaj o aktivnostima, životu, kao i potencijalnim izazovima sa kojima se susrećem; da popunim izveštaj o mobilnosti po povratku u Valjevo;
5. da ću svom Departmanu za međunarodnu saradnju i studentskoj službi, neposredno po povratku u Valjevo, **dostaviti sve potrebne dokumente** koje sam dobio/dobila na inostranom partnerskom univerzitetu (obavezno: uverenje o položenim ispitima, potvrdu o upisu na partnerski univerzitet, potvrdu o *Erasmus+* učešću u naznačenom periodu);
6. da sam u obavezi da **nakon povratka sa razmene** učestvujem u svim promotivnim, organizacionim aktivnostima Departmana za međunarodnu saradnju koji mogu podrazumevati održavanje radionica i prezentacija, pisanje odgovarajućih tekstova, snimanje filmova, učešće u TV emisijama itd., a najvažnije organizovanje i sprovođenje aktivnosti pre i tokom boravka inostranih studenata na FZP (da budem “buddy”).
7. da u potpunosti razumem šta jesu a šta nisu poslovi i obaveze mog matičnog fakulteta (FZP) i Departmana za međunarodnu saradnju (dostupni ispod);
8. da je moja obaveza da tokom komunikacije sa inostranim univerzitetom na koji idem u okviru akademske razmene moj matični fakultet, univerzitet, grad i zemlju predstavljam sa dostojanstvom, pravedno, znanjem,



posvećenošću, odgovornošću, poštovanjem svih načela akademske i opšte etike, kao i sa svim vrlinama koje krase čoveka.

Šta jesu obaveze i odgovornosti Departmana za međunarodnu saradnju i našeg fakulteta:

- obezbeđivanje prilika za akademske mobilnosti u okviru *Erasmus+* programa podnošenjem i realizacijom projekata u saradnji sa inostranim partnerskim univerzitetima
- obezbeđivanje opštih informacija o akademskoj mobilnosti putem sajta fakulteta (sekcija *International cooperation*), pojašnjavanje pojedinih informacija na molbu studenata i davanje dodatnih informacija koje se tiču konkretne mobilnosti za koju je student zainteresovan
- sprovođenje internog procesa selekcije prijavljenog studenta i obaveštavanje o ishodu
- nominovanje odabranog studenta Departmanu za međunarodnu saradnju na inostranom partnerskom univerzitetu
- spajanje studenta prihvaćenog za akademsku mobilnost i odgovarajućih departmana na inostranom partnerskom univerzitetu
- da isključivo na osnovu stalne i pravovremene komunikacije sa studentom na razmeni, za šta je sam student zadužen(a), reaguje ukoliko se jave određeni problemi sa kojim se susreće, a koji jesu u domenu našeg fakulteta (kao matične institucije)

Šta nisu obaveze Departmana za međunarodnu saradnju i našeg fakulteta:

- opominjanje studenta da izvrši svoje obaveze u datom roku, na adekvatan način
- prikupljanje i popunjavanje dokumentacije koje student mora da obezbedi za svaku akademsku razmenu (razlikuje se od univerziteta do univerziteta i informacije se dobijaju isključivo od inostranog univerziteta na koji student ide na akademsku razmenu)
- obaveštavanje o viznim režimima i obavezama studenta koji ide na akademsku razmenu
- prevođenje dokumentacije
- obezbeđivanje smeštaja, organizovanje puta i obezbeđivanje finansijskih sredstava studentu na razmeni (prema *Erasmus+* pravilima, navedena zaduženja pripadaju inostranom partnerskom univerzitetu, te naš fakultet ni nema pravo da se ovim aktivnostima bavi).

Šta nisu odgovornosti Departmana za međunarodnu saradnju i našeg fakulteta:

- FZP i Departman za međunarodnu saradnju ne preuzimaju odgovornost za posledice nastale usled neadekvatnog i nepravovremenog reagovanja i obavljanja obaveza studenta koji je nominovan za akademsku razmenu (to uključuje i zahteve studenata upućene u kratkom roku studentskoj službi i drugim departmanima fakulteta da im obezbede dokumentaciju neophodnu za mobilnost)
- FZP ne preuzima odgovornost za potencijalne probleme tokom akademske mobilnosti (tokom puta i boravka na destinaciji) nastale usled različitih okolnosti, kao što su, između ostalih: organizacija smeštaja, puta, nastave, ispita, života, finansijski i organizacioni propusti inostrane institucije, vremenske nepogode, bezbednosni rizici itd. FZP i Departman za međunarodnu saradnju će svojim studentima biti na usluzi i uvek se truditi da pomognu rešavanje situacije u okviru svojih mogućnosti i nadležnosti, ali nema nikakvu odgovornost za nastale posledice.

Ukoliko student ne ispuni bilo koju od obaveza koje ovim putem preuzima, FZP ima puno pravo da proces selekcije, nominacije i realizacije akademske mobilnosti studenta prekine (povuče dozvolu datu studentu da ide na akademsku razmenu).

dana _____, u _____

student: _____ (štampanim slovima)

broj indeksa: _____

potpis studenta: _____