

СТАТУТ

ПОСЛОВНОГ ФАКУЛТЕТА ВАЉЕВО УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУ БЕОГРАД

Ваљево, фебруар 2016. године

На основу члана 53. став 1. тачке 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 (Аутентично тумачење), 68/2015) и члана 43. Статута Универзитета Сингидунум у Београду, на предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Пословног факултета Ваљево, на седници одржаној 25.02.2016. године, донео је

СТАТУТ ПОСЛОВНОГ ФАКУЛТЕТА ВАЉЕВО

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Пословног факултета (у даљем тексту: Статут) уређују се правни положај Пословног факултета Ваљево (у даљем тексту: Факултет), организација Факултета, управљање и руковођење, као и друга питања утврђена Законом.

Статутом се утврђују и начела на основу којих ће се општим актима уредити начин рада и обављања делатности на Факултету.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет Сингидунум Београд – Пословни факултет Ваљево. Седиште Факултета је у Ваљеву, Ул. Железничка број 5.

Правни положај Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета Сингидунум. Факултет има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи Факултета

Члан 4.

Оснивачи Факултета су правно и физичко лице.

Оснивачи Факултета остварују своја права сходно закону и оснивачком акту, а одговарају за обавезе Факултета до висине оснивачког улога.

Делатности Факултета

Члан 5.

Делатност Факултета заснована је на следећим принципима:

- поштовању Закона, Статута и других општих аката Универзитета и Факултета;
- академским слободама,
- аутономији,
- јединству наставе и научноистраживачког рада,
- отворености према јавности и грађанима,
- уважавању хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа,
- поштовања људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих врста дискриминације,
- усклађивања са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената,
- учешћа студената у управљању и одлучивању, посебно у вези питања која су од значаја за квалитет наставе,
- равноправности високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач,
- афирмације конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система,
- обезбеђивања квалитета и ефикасности студирања.

Члан 6.

Делатност Факултета је високо образовање - шифра делатности: 85.42.

Научно-стручне области, уже стручне области и предмети у оквиру њих утврђује својом одлуком Наставно-научно веће Факултета.

Члан 7.

Факултет обавља и друге делатности повезане са основном делатношћу и то:

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 58.11 Издавања књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност,
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 62.02 Консултантске делатности у области информационих технологија,
- 62.03 Управљање рачунарском опремом,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије,
- 63.12 Веб портали,
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и управљањем,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 73.11 Делатност рекламних агенција,
- 73.12 Медијско представљање,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,

- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова,
- 85.59 Остало образовање,
- 85.60 Помоћне образовне активности.

Поред делатности из предходног става, Факултет може обављати и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

Члан 8.

У оквиру своје делатности, Факултет сарађује:

1. са привредним друштвима, који обављају делатност за коју се образују студенти Факултета, а у циљу усклађивања својих наставних планова и програма и услова студија са захтевима и потребама привредног и друштвеног развоја,
2. са другим факултетима и високошколским установама, научним установама и универзитетима у земљи и иностранству, у циљу размене научних сазнања,
3. са фондовима и другим институцијама из области науке и образовања и органима и организацијама које се баве унапређењем рада из делокруга факултета,
4. са органима и организацијама који су одговорни за унапређење услова живота и рада студената,
5. са субјектима који се баве издавањем уџбеника, скрипти, научних и стручних публикација и производњом савремених средстава за образовање и научно-истраживачки рад.

Представљање и заступање

Члан 9.

Факултет без ограничења заступају и представљају председник Савета Факултета (у даљем тексту: председник Факултета) и декан.

Председник Факултета може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења председник Факултета одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печати

Члан 10.

Факултет има три врсте печата и то:

- печат округлог облика, пречника 30 мм, са текстом: на српском језику, ћириличним писмом „Универзитет Сингидунум Београд“, у спољашњем кругу, „Пословни факултет Ваљево“ у средини.

- печат за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличним писмом, пречника 32 мм са следећом садржином: у средини печата: грб Републике Србије, у спољнем кругу печата назив: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу назив: Универзитет Сингидунум Београд, Пословни факултет Ваљево, у дну печата седиште: Ваљево.

- печат исте садржине и облика из алинеје 2, само пречника 24 мм

- печат исте садржине и облика из алинеје 2, за суви отисак,

- печат исте садржине и облика из алинеје 2, за отисак у печатном воску.

Факултет има штампил правоугаоног облика који, поред назива Универзитета и Факултета, садржи простор за датум и деловодни број.

Број печата и одговорно лице за њихово чување уређује се одлуком председника Факултета.

Обележје и Дан Факултета

Члан 11.

Факултет има свој знак – лого, који је округлог облика, са троуглом у средини тамно црвене боје, са знаком победника у средини, следећег изгледа:



Дан Факултета је 08. септембар када је одржана конститутивна седница Наставно-научног већа Факултета.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 12.

Факултет обавља своје делатности и послове посредством пет основних организационих јединица:

- 1) Наставне јединице,
- 2) Јединице за подршку наставног процеса,
- 3) Административне јединице,
- 4) Научно-истраживачког центра- Института за одрживи развој.

Наставна јединица

Члан 13.

Наставна јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује студијске програме првог и другог степена студија, облике перманентног образовања као и посебне програме обуке кандидата за које је Факултет овлашћен.

Радам Наставне јединице координира декан.

Департмани

Појам департмана

Члан 14.

Департман је наставно-научни организациони облик Наставне јединице, који се образује ради остваривања студијског програма и која организује интегрисану наставно-научну делатност на Факултту, у области за коју је основана.

Факултет има следеће департмане са одговарајућим студијским програмима:

- Департман за пословну економију, скраћено: ДПЕ;
- Департман за туризам и хотелијерство, скраћено: ДТХ;
- Департман за пословну информатику: ДПИ;
- Департман за пословно право: ДПП;
- Департман за послове у здравству; ДПЗ;
- Департман за последипломске студије;
- Департман за међународну сарадњу.

Одлуком Савета Факултета, на предлог Наставно-научног већа, могу се оснивати и други департмани

Члан 15.

Департман припрема предлоге из области за коју је организован у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- предлаже измене и допуне студијског програма који изводи, као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литетатуром и предлаже мере за унапређење у тој области;
- прати упис студената, предлаже мере и активно учествује у обезбеђењу студената до потребног броја;
- предлаже састав комисија за избор у звање, за оцену и одбрану завршног рада и других комисија као и ментора;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Факултета.

Руковођење департманом

Члан 16.

Стручни орган департмана је Веће департмана (у даљем тексту: Веће)

Чланови Већа департмана су наставници који изводе студијски програм у оквиру департмана.

Департманом руководи руководилац департмана кога именује и разрешава Декан.

Члан 17

Веће департмана ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Катедра

Члан 18.

У оквиру Наставне јединице се могу образовати катедре.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу на предметима у оквиру једне уже научне области студијских програма свих степена студија одређеног профила.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о образовању катедри.

Распоред предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Радам катедре руководи шеф катедре кога именује Наставно-научно веће Факултета, из реда наставника катедре.

Делокруг катедре

Члан 19.

Катедра припрема предлоге из области за коју је организована у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и реализацију наставе у том домену, а нарочито:

- прати реализацију и вредновање студијских програма од стране студената и наставника
- прати покривеност студијских предмета наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника,
- прати покривеност студијских предмета уџбеничком литературом и иницира предузимање потребних мера за унапређивање стања,
- обавља и друге послове који су у функцији организације и извођења наставно-научног процеса у свом домену.

Мандат шефа катедре траје три године.

Јединица за подршку наставног процеса

Члан 20.

За подршку наставном процесу образује се Јединица за подршку наставног процеса која има уже организационе јединице:

1. Рачунски центар,
2. Библиотеку,
3. Издавачку делатност,
4. Центар за пословне симулације.

Рачунски центар

Члан 21.

Рачунски центар је организациона јединица у саставу Јединице за подршку наставног процеса чији је основни задатак да обезбеди квалитетно одржавање наставе из предмета уско-специјализованих области које се обрађују на свим студијским програмима а везани су за примену најновијих информационалних технологија и метода. Превасходно је намењен извођењу стручне праксе, практичне наставе и лабораторијских вежби у процесу реализације наставних планова и Програма Факултета.

Библиотека

Члан 22.

Библиотека је организациона јединица у саставу Јединице за подршку наставног процеса која се образује за обављање библиотечно-документалистичких послова за потребе Факултета.

Издавачка делатност

Члан 23.

Издавачка делатност се реализује на нивоу Универзитета 'Сингидунум' и Факултета.

Центар за пословне симулације

Члан 24.

Центар за пословне ситуације реализује извођење вежби у оквиру којих се морају применити одређена знања, вештине и стратегије у циљу испуњавања одређеног задатка.

Административна јединица

Члан 25.

За обављање стручних, административних и техничких послова који су у функцији образовно-научне делатности Факултета, образује се Административна јединица.

Члан 26.

Руководилац административне јединице непосредно организује рад своје организационе јединице, стара се о уредном извршавању послова, предлаже одлуке и мере из области радних односа за запослене у својој организационој јединици, стручно обрађује питања и припрема материјале за потребе органа Факултета из делокруга његовог рада.

За рад своје организационе јединице одговара декану.

Научно - истраживачки центар – Институт за одрживи развој

Члан 27.

Ради организовања и извођења научноистраживачког и стручног рада на Факултету, организовања програма перманентног образовања дипломираних стручњака и бриге о њиховом професионалном напредовању, организације научних и стручних скупова, израде научних и стручних пројеката, пружања консалтинг услуга Факултет има свој Научно-истраживачки центар – Институт за одрживи развој.

Правни положај, организација, начин рада и руковођење центром из става 1. овог члана, уређује се актом о оснивању који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

**2.1. ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА
УСТАНОВЕ**

Члан 28.

Факултет може основати високошколску јединицу, без својства правног лица, ван свог седишта, у складу са дозволом за рад.

Члан 29.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врше се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, расписује се истовремено са Конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

Члан 30.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту Факултета.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 31.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања је Савет Факултета, у даљем тексту: Савет.

Орган пословођења је декан.

Орган који заступа интересе студената је Студентски парламент.

Стручни орган је: Наставно-научно веће.

Одлуком Наставно-научног већа могу се основати и други стручни органи за проучавање појединих питања или обављање одређених послова из делокруга Факултета.

Одлуком о оснивању органа из става б. овог члана утврђује се његов састав и делокруг.

3.1. САВЕТ

Избор чланова Савета

Члан 32.

Савет има 7 чланова од којих:

- два члана бира Наставно-научно веће Факултета,
- четири члана именују оснивачи на начин предвиђен Уговором о оснивању Факултета и
- једног члана бира Студентски парламент Факултета из реда студената.

Престанак чланства у Савету

Члан 33.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) истеком мандата и
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев,
 - престанком радног односа, односно својства које је било основ за именовање односно избор,
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета и
 - разрешењем.

Члан савета може бити разрешен:

- ако му је изречена мера због кршења Етичког кодекса Универзитета 'Сингидунум,
- ако више од три пута у току једне године неоправдано одсуствује са седнице Савета,
- у другим случајевима грубог кршења одлука и ставова органа који га је изабрао, односно именовано.

Одлуку о опозиву доноси орган који је изабрао, односно именовано члана Савета, на предлог Савета, декана или на сопствену иницијативу.

Мандат чланова Савета

Члан 34.

Чланови Савета се бирају, односно именују на три године изузев чланова Савета – представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је изабран или именован након конституисања Савета траје до истека мандата тог сазива Савета.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Руковођење радом Савета

Члан 35.

Савет има председника кога бира Савет, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета. Радом Савета руководи Председник или лице које он овласти.

Председник Савета, односно лице које овласти у случају одсуства председника, утврђује дневни ред седница Савета, сазива седнице, руководи радом Савета и формулише закључке по питањима која су разматрана на седници Савета.

Председник Савета је и Председник Факултета.

Председник Факултета заступа Факултет са неограниченим овлашћењима.

Мандат Председника Факултета траје три године.

Надлежност Савета

Члан 36.

Савет:

- (1) доноси Статут Факултета;
- (2) бира и разрешава декана;
- (3) доноси финансијски план;
- (4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- (5) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- (6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- (7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- (8) доноси одлуку о висини школарине;
- (9) подноси једанпут годишње редовни извештај о пословању оснивачима, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;
- (10) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- (11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- (12) предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;
- (13) доноси Пословник Савета;
- (14) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Начин одлучивања Савета

Члан 37.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

Савет може приступити пуноважном избору декана, ако седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Председник Факултета

Члан 38.

Надлежност Председника Факултета:

1. Преставља и заступа Факултет,
2. Врши надзор и даје правац и промовише ефикасан рад Факултета,
3. Води Факултет, тако што идентификује предности, слабости, изазове, могућности и развија стратегију кроз одређену визију старајући се да је Факултет аплицира у целисти.
4. Надгледа целокупни рад Факултета и свих департмана и служби са циљем синхронизације,
5. Иновације и развој академских програма у складу са стандардима акредитације, а у складу са законима и прописима.
6. Управља финансијама како би се остварила визија и мисија Факултета,

7. Утврђује финансијске потребе, обуставља или елиминира академске програме, спроводи смањење радне снаге и утврђује стандарде за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за плаћања,
8. Креира и спроводи инвестициону политику,
9. Запошљавање и ангажовања наставника, сарадника и сва администрација кадрова,
10. Одлучује о појединима правима, обавезама и одговорносима запослних, закључивање уговора о раду, доноси решења из радних односа радника и решења по захтевима студената везана за статусна питања,
11. Доноси Одлуке о именовању, престанку и разрешењу декана, руководиоца департмана, избора секретара и других носиоца функција.
12. Именује чланове сталних и повремених комисија.
13. Доноси Правилник о раду,
14. Даје предлог за избор и разрешење декана,
15. Доноси одлуку о пријему ваннаставног особља,
16. Представља Факултет у јавним пословима,
17. Стара се о спровођењу Одлука Савета.
18. Одлучује и доноси хитне одлуке ради евентуалног спречавања и угрожавања имовине и интегритета Факултета, а све у циљу рада и развоја Факултета. Одлуке верификује Савет. Председник Факултета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

3.2. ДЕКАН

Избор декана

Члан 39.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а изабрани су на неодређено време.

За декана може бити изабран наставник који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу рада Факултета.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Поступак избора декана

Члан 40.

Савет доноси Одлуку о избору декана.

Кандидата за декана предлаже Председник Факултета.

Савет доноси одлуку о избору декана јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико за избор декана кандидат не добије потребан број гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатима.

Права и обавезе декана

Члан 41.

Декан је орган пословања Факултета

- 1) представља и заступа Факултет;

- 2) стара се о законитости рада на Факултету;
- 3) закључује уговоре у име Факултета;
- 4) доноси акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом Факултета;
- 5) доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима;
- 6) извршава одлуке Савета Факултета;
- 7) закључује уговор о раду са запосленима;
- 8) подноси годишњи извештај Савету Факултета о резултатима пословања;
- 9) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Факултета и Председнику Факултета.

Мандат декана

Члан 42.

Декан се бира на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

Продекан

Члан 43.

Факултет може да има једног продекана.

Продекана именује председник Факултета из реда наставника.

Мандат продекана је три године.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, мандат продекана престаје избором новог декана.

Председник Факултета може разрешити продекана и пре истека времена на које је именован, на сопствену иницијативу или на предлог органа Факултета, у случају:

- неажурног и неквалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције продекана;
- кршења одредби закона и Статута Факултета и
- кршења Кодекса професионалне етике.

Делокруг рада продекана

Члан 44.

Продекан:

- организује и координира послове у Наставној јединици и области за коју га овласти декан;
- замењује декана у случају његове одсутности,
- обавља и друге послове које му повери декан.

3.3. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Састав Наставно-научног већа

Члан 45.

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета има 10 чланова и то 8 чланова бирају сви наставници Факултета из реда наставника Факултета (шест чланова) и наставника Универзитета (два члана) и 2 члана бира Студентски парламент.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду и одлучивању Наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Већа траје три године а мандат чланова Већа – представника студената траје једну годину.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 46.

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог Статута;
2. утврђује предлог Сенату Универзитета за доделу звања професор емеритус;
3. предлаже Сенату Универзитета студијске програме који ће се реализовати на Факултету, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује предмете из којих ће се настава објединити на нивоу Универзитета;
5. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
6. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања;
7. доноси програм научних истраживања и пројеката;
8. предлаже Савету Факултета оснивање, поделу или укидање катедре;
9. доноси правилнике о раду организационих јединица;
10. бира представнике из реда наставника и сарадника за Савет Факултета;
11. доноси нормативе и стандарде рада;
12. прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом Универзитета;
13. предлаже избор наставника и бира сараднике;
14. предлаже Сенату Универзитета број студената за упис на студијске програме који се претежно или у целини остварују на Факултету;
15. предлаже Универзитету услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
16. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
17. доноси пословник о свом раду;
18. обавља и друге послове у складу са Законом, статутима и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 47.

Наставно-научно веће обавља послове из свог делокруга на седници.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из свог делокруга већином гласова укупног броја чланова.

Рад Наставно-научног већа ближе се уређује Пословником.

За решавање одређених питања из свог делокруга Наставно-научно веће може образовати сталне и повремене комисије, као и друге стручне органе и тела.

Одлуком о образовању стручног тела из става 4. овог члана одређује се састав тела, делокруг и начин рада.

3. 4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент Факултета

Члан 48.

Студентски парламент је орган Факултета а преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у високошколској установи у којој су уписани, у складу са Законом, статутима, и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Студентски парламент Факултета обавља следеће послове:

- бира и разрешава своје представнике у органе Факултета и њихова стручна тела;
- доноси опште акте о свом раду;
- оснива радна тела за припрему предлога органима Факултета у вези са питањима из своје надлежности;
- заузима ставове по питањима која се односе на осигурање квалитета наставе реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ, које ће њихови представници заступати у органима и стручним телима чији су чланови;
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Мандат чланова студентског парламента Факултета

Члан 49.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана, уколико је до истека једногодишњег мандата преостало три или више месеци.

Избори се обављају по изборним јединицама, сваке године у априлу месецу, непосредним и тајним гласањем.

Поступак избора и рад Студентског парламента Факултета, као и начин избора чланова председништва и председавајућег председништва, ближе се уређује општим актом који доноси Студентски парламент Факултета.

4. СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Врсте и нивои студија

Члан 50.

На Факултету се могу организовати академске студије свих степена студија на основу акредитованих студијских програма, укључујући и студије на даљину, као и студије за стицање заједничке дипломе.

Трајање студија

Члан 51.

Основне академске студије трају, по правилу, осам семестара (240 ЕСПБ).

Изизетно, на одређеним студијским програмима чија специфичност то дозвољава, основне академске студије могу се организовати у трајању од шест семестара (180 ЕСПБ).

Мастер академске студије се организују у обиму од 60 ЕСПБ, односно 120 ЕСПБ, ако је претходно остварен обим студија од 180 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије се организују у обиму од 60 ЕСПБ.

Докторске студије остварују се у обиму од 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама.

Студијски програм

Члан 52.

На Факултету се остварују студијски програми у оквиру образовно-научног поља: Друштвено-хуманистичке науке, Медицинске науке и ИМТ и двопредметне студије.

Студијски програм представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова;
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Студијски програм на основу кога се организују студије на Факултету доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Упис на студијске програме

Члан 53.

Број студената који ће се уписати на студијске програме које организује Факултет, у оквиру одобреног броја садржаног у дозволи за рад, утврђује Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс за упис расписује Универзитет најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Општи услов за упис на студијски програм првог степена је завршена средња школа.

Врста и трајање средњошколског образовања потребног за упис одређеног студијског програма утврђује се тим програмом.

За упис на све студијске програме који се остварују на Факултету, кандидати полажу пријемни испит у складу са општим актом Факултета.

Упис студената првог степена са другог универзитета на Факултет, упис лица са већ стеченим високим образовањем првог степена, као и лица којима је престао статус студента у складу са Законом, обавља се под условима и на начин утврђен општим актом Факултета.

Организација студија

Члан 54.

Факултет је обавезан да омогући свим студентима похађање наставе и других облика студија на начин који је утврђен општим актом Факултета и уговором о студирању.

Општи акт из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

Информације о начину организовања студија и времену одржавања појединих облика наставе, као и о другим питањима везаним за организацију наставе, редовно се објављују на огласној табли и сајту Факултета.

Провера знања студента

Члан 55.

Успешност студента у савлађивању наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених обављеним предиспитним обавезама и на испиту, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Студент полаже испит по окончању наставе из одговарајућег студијског предмета.

Студије се на Факултету организују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на зимски и летњи семестар од којих сваки траје 15 недеља.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Термини одржавања испита ће бити одређени Програмом рада Факултета за сваку школску годину.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После неуспела три полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Уколико до почетка наредне школске године студент не положи све испите из уписане године, предмете из којих није положио испит уписује поново наредне школске године.

Општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање.

Завршни рад

Члан 56.

Студије првог и другог степена завршавају се изразом и одбраном завршног рада ако је то предвиђено студијским програмом.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом.

Престанак статуса студента

Члан 57.

Статус студента престаје:

- 1) завршетком студија;
- 2) исписивањем са студија;
- 3) неуписивањем школске године;
- 4) истеком рока за завршавање студија који износи двоструки број школских година предвиђених одговарајућим студијским програмом за завршавање студија и
- 5) изрицањем дисциплинске мере искључења са Факултета

Наставно-научно веће Факултета може продужити студенту рок за завршавање студија у случају болести у трајању дужем од 6 месеци, трудноће и порођаја студенткиње, као и у другим оправданим случајевима.

Одлука из става 2. овог члана доноси се на захтев студента, а на основу поднете документације којом се доказује оправданост захтева.

5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Организација научноистраживачког рада

Члан 58.

Факултет организује научноистраживачки рад непосредно, као равноправну компоненту своје основне делатности, са циљем унапређивања квалитета наставе, увођења студената у научноистраживачки процес и образовање научног подмлатка.

Научноистраживачке пројекте из програма научноистраживачког рада републичких органа и других корисника, чији је циљ развој науке и примена резултата научноистраживачког рада у пракси, Факултет обавља преко одговарајућег организационог облика Универзитета или формирањем пројектних тимова.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за обављање истраживачке праксе студената, израду завршних радова и докторских дисертација, Факултет може успоставити сарадњу са одговарајућим научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

6. ЗАПОСЛЕНИ НА ФАКУЛТЕТУ

Права и обавезе запослених

Члан 59.

Запослени на Факултету у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају закона, статута и етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

Састав наставног особља

Члан 60.

Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници који изводе наставу на акредитованим студијским програмима Факултета са пуним радним временом, са непуним радним временом и допунским радом, као и професори емеритуси.

Поред лица из става првог овог члана, у извођењу наставе могу учествовати и гостујући професори у складу са Законом.

Звања наставника

Члан 61.

Звања наставника су: редовни професор, ванредни професор, доцент и наставник страног језика.

Услови за избор у звања наставника

Члан 62.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену општим актом Факултета, односно Универзитета.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове или уџбеник из страног језика за који конкурише и способност за наставни рад.

У звање ванредног, односно редовног професора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 64. Закона о високом образовању и које је, по правилу, провело најмање један изборни период у претходном звању.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 63.

Декан расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области утврђене општим актом Факултета, у складу са усвојеном политиком запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету.

Поступак прикупљања пријава кандидата, именовање комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима и утврђивање предлога за избор наставника у звање, обавља се на начин и у роковима утврђеним општим актом Факултета.

Избор наставника у звање обавља Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Продужавање радног односа наставнику

Члан 64.

Ради обезбеђивања континуитета у наставном процесу, професору запосленом на Факултету који је испунио услов за одлазак у пензију из члана 78. Закона о високом образовању, радни однос се може продужити до три школске године одлуком Савета Факултета.

Гостујући професор

Члан 65.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника, са другог универзитета или факултета, ван територије Републике, за потребе извођења наставе, у звању гостујућег професора. Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси декан Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању који потписује декан.

Сарадници

Члан 66.

Звања сарадника на Факултету су: демонстратор, сарадник у настави и асистент. Сарадник се бира за ужу област утврђену општим актом Факултета.

Избор сарадника обавља Наставно-научно веће Факултета на начин и по поступку прописаним Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника на Факултету.

Општим актом се могу утврдити и друга звања сарадника.

Услови за избор сарадника

Члан 67.

У звање демонстратора може бити изабрано лице на завршној години студија или са завршеним првим степеном студија које је у току студија стекло просечну оцену најмање осам.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент мастер или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из претходног става у звање асистента може бити изабран и магистар наука коме је прихваћена докторска дисертација.

Сарадници ван радног односа

Члан 68.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе. Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи

Члан 69.

Наставник, односно сарадник који има закључен уговор о раду са Факултетом може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи ван Универзитета, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета, под условима и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Захтев за давање сагласности подноси заинтересовано лице Наставно-научном већу Факултета, у писаном облику.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да донесе одлуку у року од 15 дана од дана подношења захтева.

7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 70.

Факултет у току своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава

за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

Члан 71.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће. Одлуком Наставно-научног већа уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма. Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Факултет издаје сертификат.

Лице уписано на програм из члана 70. нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 72.

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету спроводи Комисија за самовредновање (у даљем тексту Комисија).

Члан 73.

Комисију именује Наставно-научно веће.

Члан 74.

Комисија има три члана од којих једаног бира Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника, једног бира Административна јединица и једног бира Студентски парламент.

На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије.

Председник Комисије је одговоран за планирања и координацију њеног рада.

Члан 75.

Комисија се бави следећим пословима:

1. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
2. примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете;
3. на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
4. поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године;
5. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-научном већу и декану Факултета;
6. Предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада;
7. Прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
8. У сарадњи са руководством Комисија планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира

спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета;

9. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и Правилником о обезбеђењу квалитета.

9. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 76.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличним писмом, осим у случајевима прописаним Законом.

Садржај и начин вођења евиденција прописује министар просвете.

Матична књига студената трајно се чува.

Јавне исправе

Члан 77.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома и додатак дипломи.

Факултет издаје јавну исправу на српском језику, ћириличним писмом на обрасцу који прописује министар просвете.

Када се настава остварује на неком од светских језика, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Диплома и додатак дипломи

Члан 78.

Студенту који је успешно савладао студијски програм одређеног нивоа студија, издаје се диплома.

Уз диплому, студенту се издаје и додатак дипломе.

Диплому потписују ректор и декан Факултета, а оверава се сувим жигом Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које заједнички изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе ако је тако дефинисано заједничким студијским програмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Оглашавање дипломе и додатка дипломи ништавим

Члан 79.

Факултет оглашава ништавим диплому, односно додатак дипломи стечен на Факултету:

- ако су потписани од неовлашћених лица;

- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом;

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломе из разлога наведених у ставу 1. овог члана, по службеној дужности или на предлог странке.

У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломе ништавим, Наставно-научно веће Факултета образује Комисију од три члана, која утврђује све релевантне чињенице од значаја за одлучивање и сачињава предлог Наставно-научном већу.

Одлуку о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломе доноси Наставно-научно веће Факултета.

10. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

Извори средстава

Члан 80.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеди оснивач, у складу са Законом,
- 2) школарине,
- 3) донација, поклона и завештања,
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге,
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- 8) и других извора, у складу са законом.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Шта се сматра пословном тајном

Члан 81.

Пословну тајну чине документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима имало штетне последице за пословање Факултета и обављање његове делатности, а не подлеже одредбама посебног закона којим је уређена доступност информација.

Документ или податак добија својство пословне тајне када га орган Факултета таквим прогласи и на одговарајући начин означи као поверљив документ, односно упозна лица којима је податак доступан да је тај податак пословна тајна.

Трајање обавезе чувања пословне тајне

Члан 82.

Трајање обавезе чувања пословне тајне траје све док орган који је прогласио документ, односно податак пословном тајном не ослободи запослене те обавезе.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје раскидом уговора о раду са Факултетом.

12. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Врста општих аката

Члан 83.

Делатности, организација и рад Факултета уређују се Статутом и другим општим актима које доносе органи Факултета и Универзитета.

Статутом и другим општим актима Факултета уређују се, по правилу, питања која су по својој природи специфична за Факултет, као и питања која су по Закону у искључивој надлежности Факултета.

Питања која су у делокругу Универзитета на основу Закона или споразума, уређују се Статутом и општим актима Универзитета.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке.

Статут Факултета

Члан 84.

Статут Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Запослени на Факултету и студенти могу доставити Савету Факултета своје примедбе на Предлог статута најкасније дан пре заказане седнице Савета Факултета, у писаном облику.

Измене и допуне Статута доносе се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Статут Факултета који је усвојио Савет Факултета, као и измене и допуне Статута, достављају се Сенату Универзитета ради давања сагласности.

Сенат може одбити давање сагласности на Статут ако су његове одредбе супротне одредбама закона или одредбама Статута и других општих аката Универзитета и ако се решењима у Статуту битно нарушава усвојена политика развоја Универзитета.

Статут Факултета објављује се на Сајту Факултета по добијању сагласности Сената Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета

Члан 85.

Општи акти Факултета објављују се на огласној табли или сајту Факултета.

Општи акт Факултета по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ако интерес Факултета изискује, општим актом може се предвидети да акт ступа на снагу даном доношења.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање Статута на снагу

Члан 86.

Овај статут ступа на снагу даном добијања сагласности Сената Универзитета.

Број: I-20/1/2016

Датум: 25.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Зоран Петровић

Сенат Универзитета Сингидунум је дао сагласност на Статут на седници одржаној 4.3.2016. године на Статут.